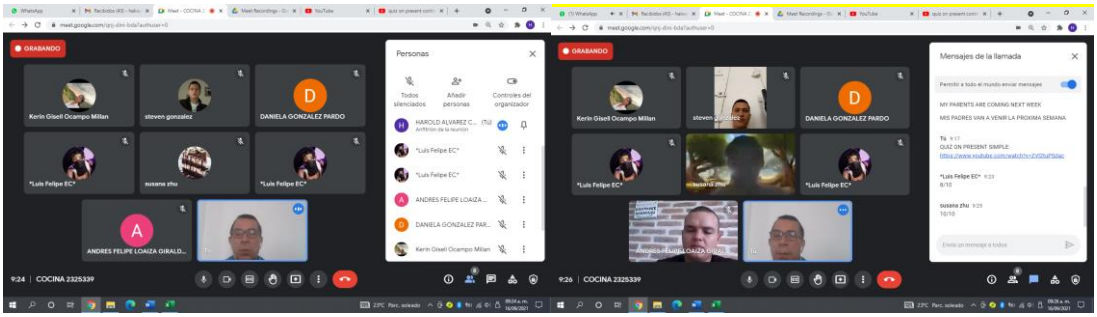
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: HAROLD ALVAREZ CORTES
Número de contrato: CO1.PCCNTR.2200801 de 2021
Periodo: 16 de Septiembre al 15 de octubre de 2021
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

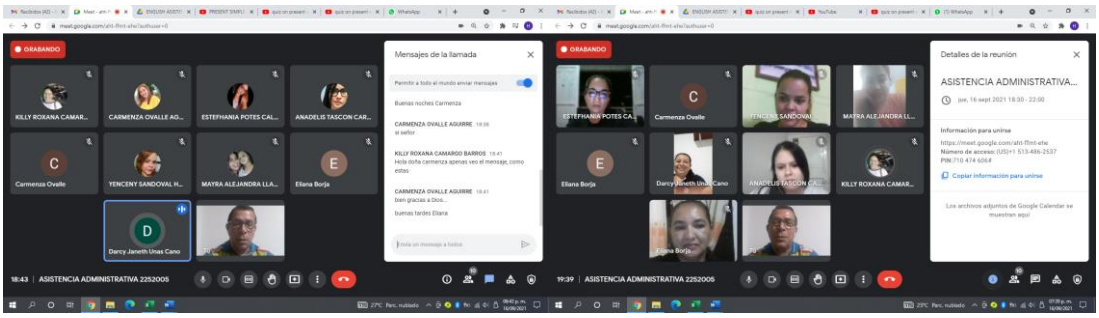
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el **periodo 16 de Septiembre al 15 de Octubre de 2021:**

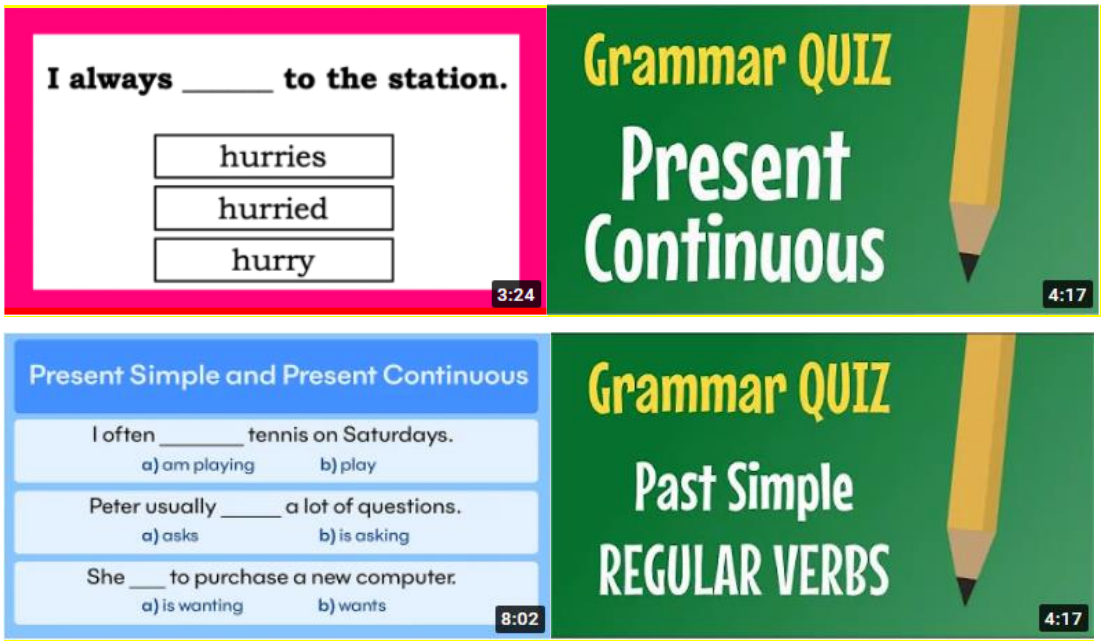




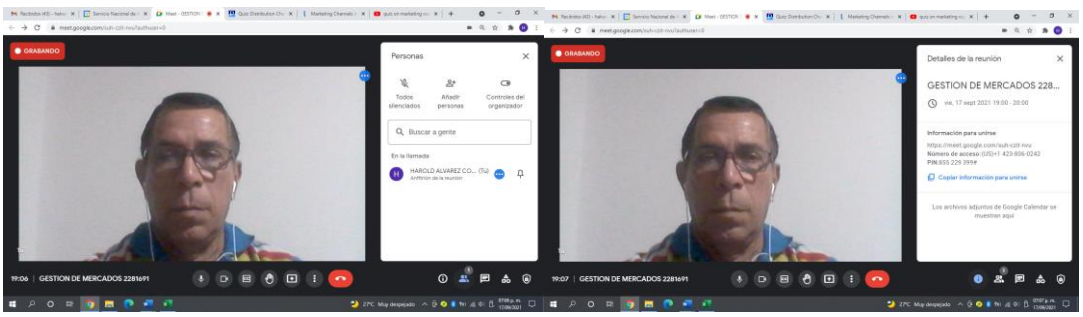


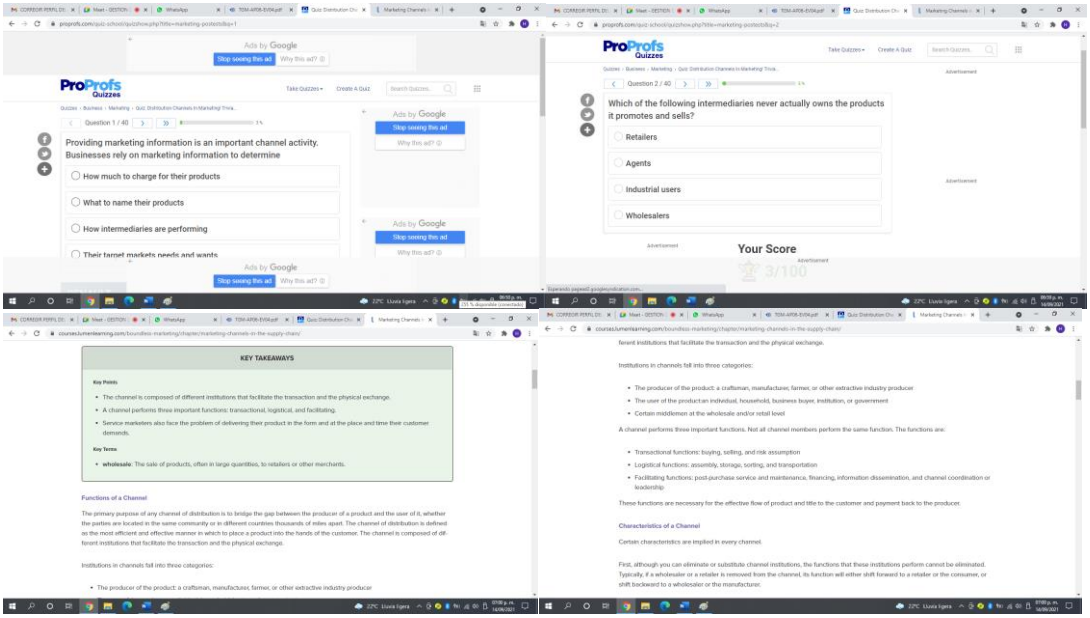
Fecha: Jueves, Septiembre 16 de 2021
No. Ficha: 2325339
Programa: COCINA
Fase: Análisis
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
Resultado de aprendizaje: Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.
Actividad de aprendizaje a desarrollar: Review of present simple and present continuous, quizes; the past simple tense.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (los aprendices realizan algunos ejercicios y quizes sobre el presente simple y el presente continuo para revisar y repasar el contenido de los tiempos presentes; los aprendices ven un video quiz en el cual determinan si usan el presente simple o el continuo; por último, ven un video en el cual se les explica la estructura del pasado simple y sus usos).



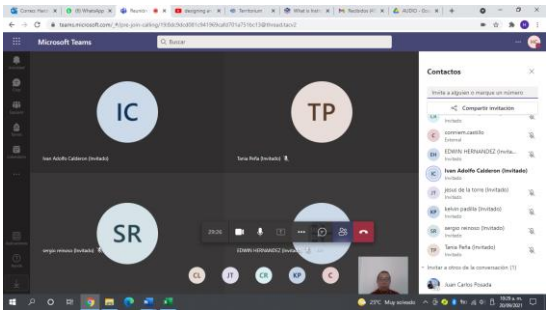


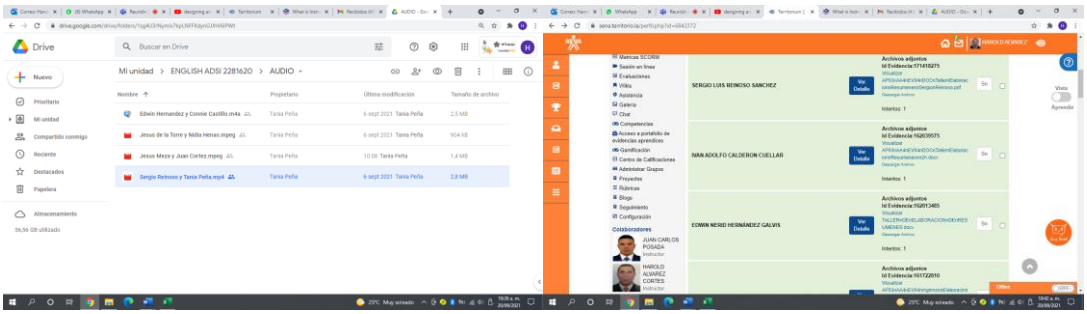
Fecha: Jueves, Septiembre 16 de 2021
No. Ficha: 2242005
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Fase: Análisis
COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
Actividad de aprendizaje a desarrollar: Review of present simple and present continuous, quizes; the past simple tense.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (los aprendices realizan algunos ejercicios y quizes sobre el presente simple y el presente continuo para revisar y repasar el contenido de los tiempos presentes; los aprendices ven un video quiz en el cual determinan si usan el presente simple o el continuo; por último, ven un video en el cual se les explica la estructura del pasado simple y sus usos).

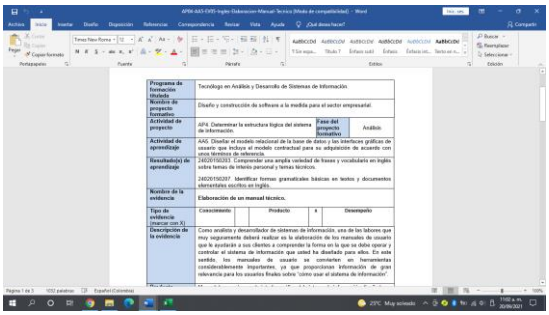




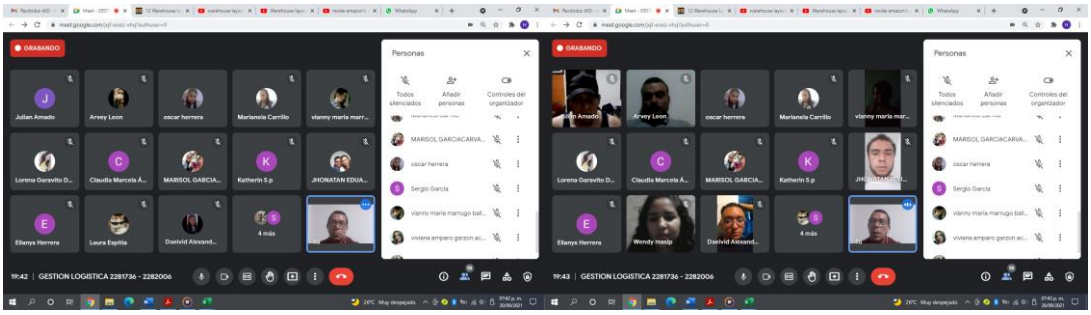
Fecha: Viernes, Septiembre 17 de 2021
No. Ficha: 2281691
Programa: GESTION DE MERCADOS
Fase: Planeación
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Vocabulary on marketing; Distribution Systems and marketing strategies. Quiz
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia (los aprendices no se presentan a la sesión de este día); se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (los aprendices realizan ejercicios sobre vocabulario de marketing y ven videos en los cuales se explican las diferentes formas de sistemas de distribución y estrategias de mercadeo; finalmente, los aprendices presentan un quiz sobre el tópico).

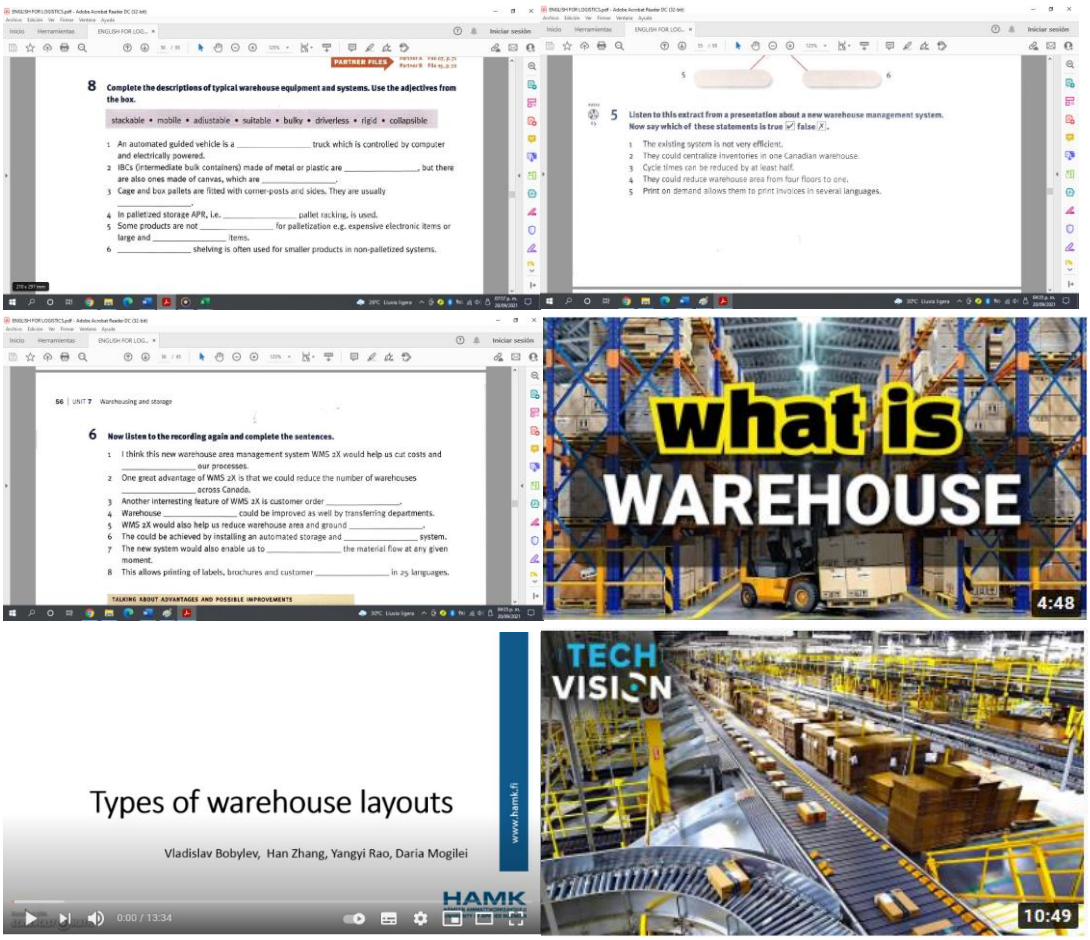






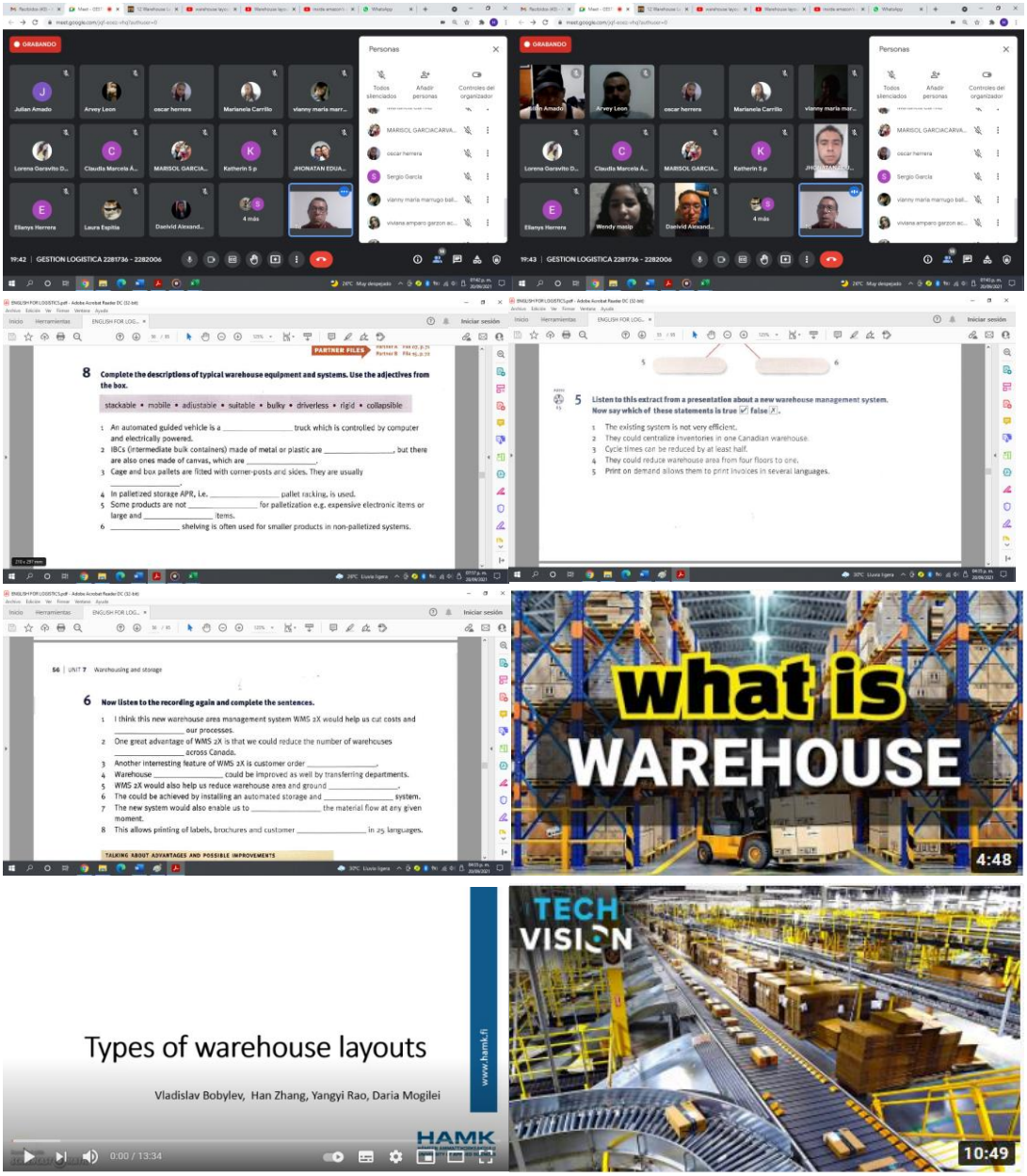
Fecha: Lunes, Septiembre 20 de 2021
No. Ficha: 2281620
Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Fase: Diseño
COMPETENCIA: producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Task Review, what should be corrected; dialogs; user manual.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía. Se revisa junto con los aprendices la evidencia correspondiente a elaboración de resúmenes de textos técnicos en inglés. Se revisa también, la evidencia relacionada con un diálogo sobre gustos y preferencias y se hacen las correcciones pertinentes. Por último, se procede a explicar la evidencia sobre elaboración de un manual técnico.





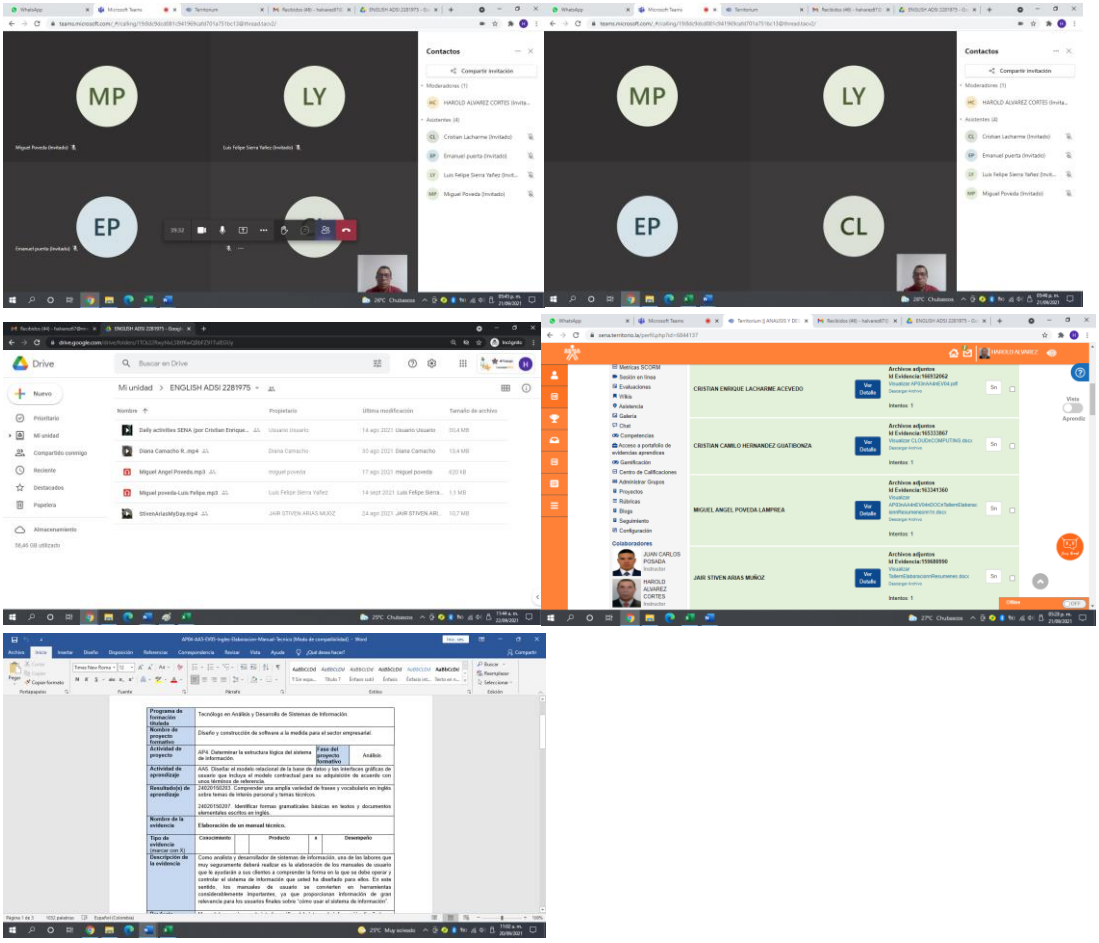
Fecha: Lunes, Septiembre 20 de 2021
No. Ficha: 2281736
Programa: GESTION LOGISTICA
Fase: Planeación
COMPETENCIA: producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Buscar de manera sistemática información específica detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Listening; warehouse defined; types of warehouse layouts; Amazon's warehouse.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía.: Los aprendices realizan un ejercicio de listening en el cual escuchan un audio y completan espacios en blanco e igualmente mencionan los aspectos de los que se hablan.

_____



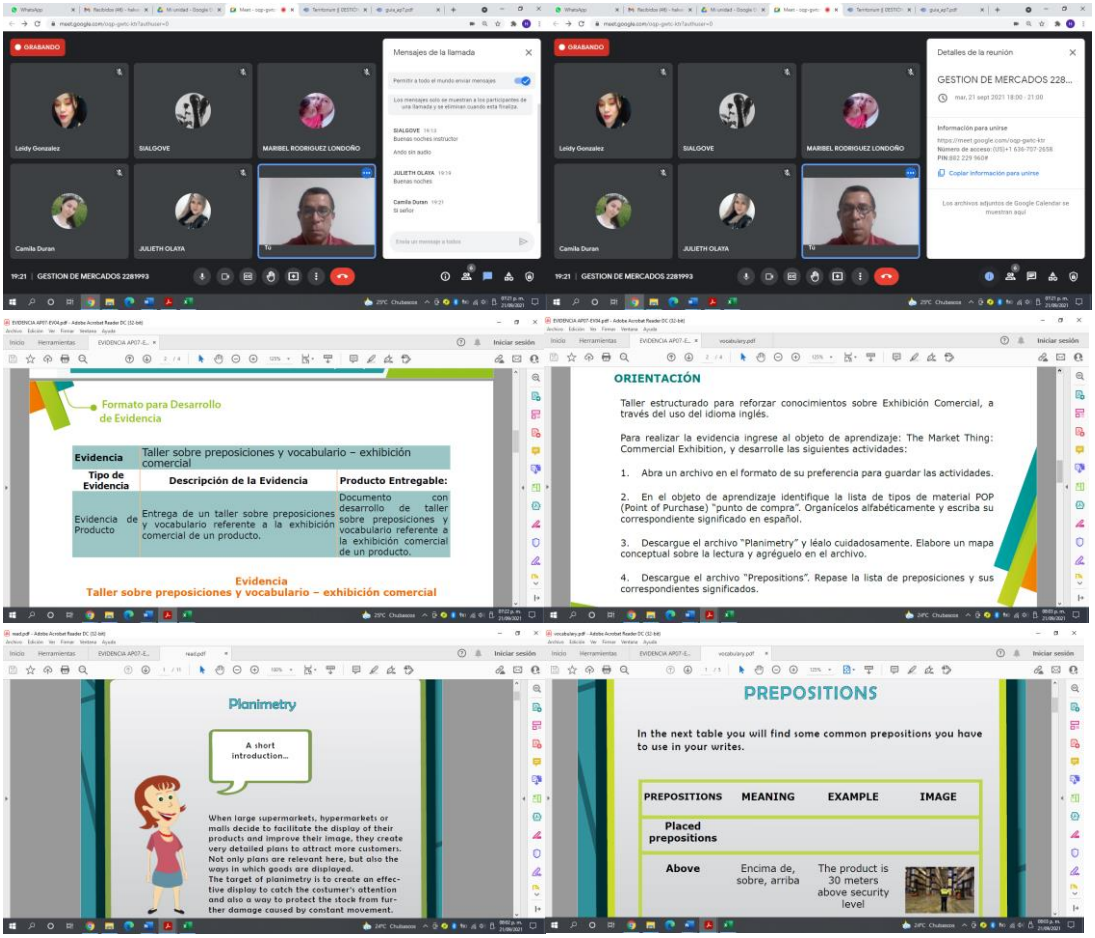
Fecha: Lunes, Septiembre 20 de 2021
No. Ficha: 2282006
Programa: GESTIO LOGISTICA
Fase: Planeación
COMPETENCIA: producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Buscar de manera sistemática información específica detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Listening; warehouse defined; types of warehouse layouts; Amazon's warehouse.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía.: Los

aprendices realizan un ejercicio de listening en el cual escuchan un audio y completan espacios en blanco e igualmente mencionan los aspectos de los que se hablan.

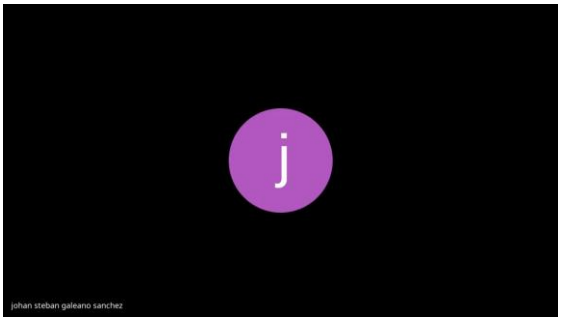


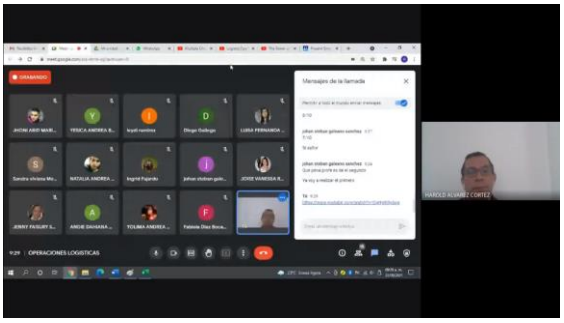
Fecha: Lunes, Septiembre 20 de 2021
No. Ficha: 2281975
Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Fase: Diseño
COMPETENCIA: producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Task Review, what should be corrected; dialogs; user's manual.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía. Se revisa junto con los aprendices la evidencia correspondiente a elaboración de resúmenes de textos técnicos en inglés. Se revisa también, la evidencia relacionada con un diálogo sobre gustos y preferencias y se hacen las correcciones pertinentes.

Por último, se procede a explicar la evidencia sobre elaboración de un manual técnico.









ProProfs Quizzes

Take Quizzes

Quizzes › Education › Subject › English › Grammar › Present Simple And Present Continuous Quiz!

Question 1 / 10

10 %

Tim ..... in a bank.

- Work
- Works
- Is work
- Working

ProProfs Quizzes

Take Quizzes

Quizzes › Education › Subject › English › Grammar › Present Simple And Present Continuous Quiz!

Question 1 / 10

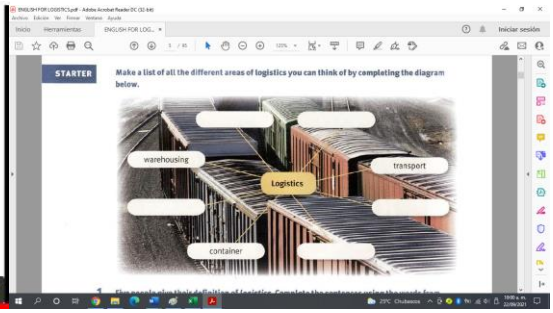
10 %

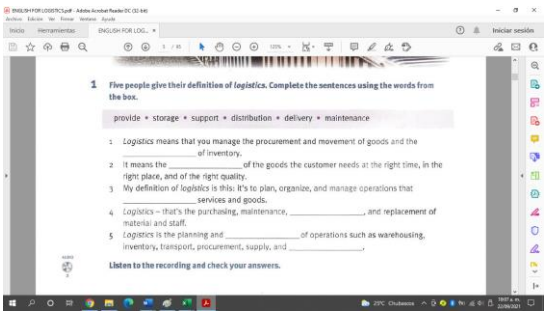
Correct! Nicely done

Tim ..... in a bank.

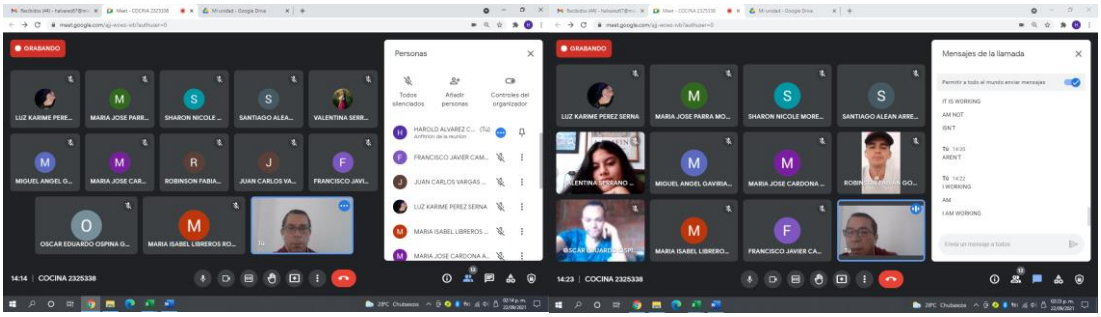
- Work
- Works
- Is work
- Working





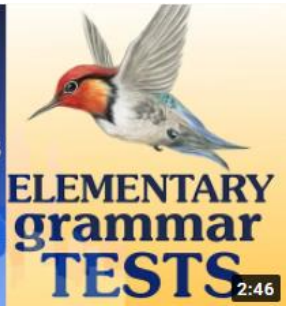


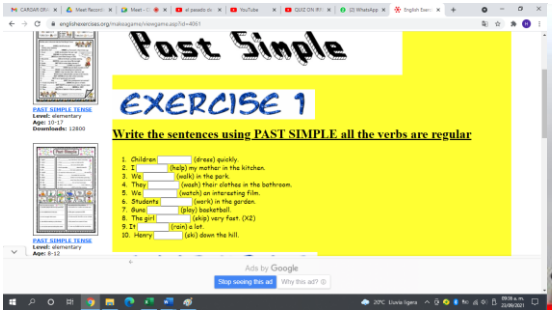
Fecha: Miércoles, septiembre 22 de 2021
No. Ficha: 2315655
Programa: OPERACIONES LOGISTICAS
FASE: ANALISIS
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: QUIZ ON LOGISTICS MANAGEMENT; VOCABULARY ON LOGISTICS; GAP-FILLING EXERCISES
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía.



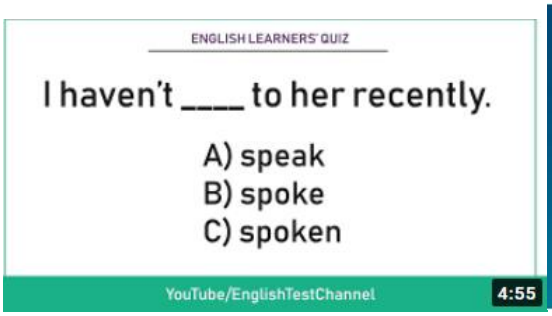








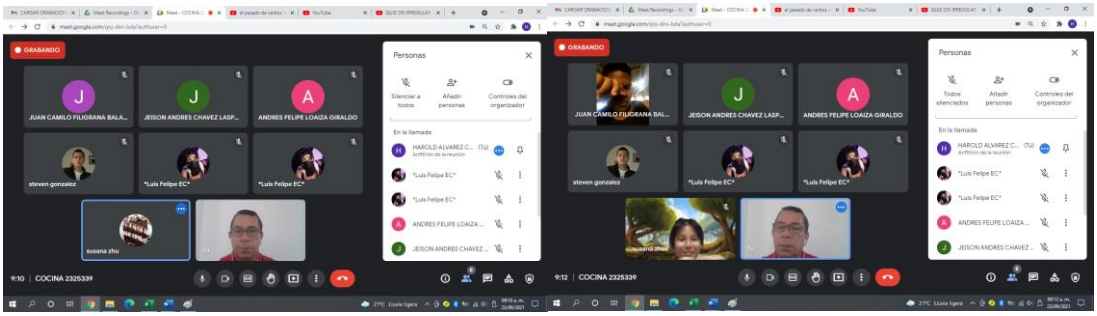


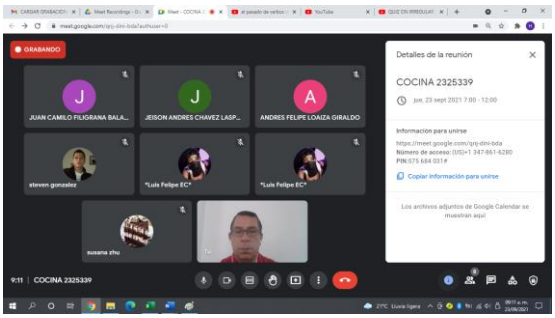




Fecha: Miércoles, septiembre 22 de 2021
No. Ficha: 2325338
Programa: COCINA
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: PAST SIMPLE TENSE OF REGULAR AND IRREGULAR VERBS: QUIZES
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices ven dos videos en los cuales se les explica la estructura de los verbos regulares y los irregulares en inglés para el pasado simple. Posteriormente, realizan un quiz tanto de los verbos regulares como de los verbos irregulares).

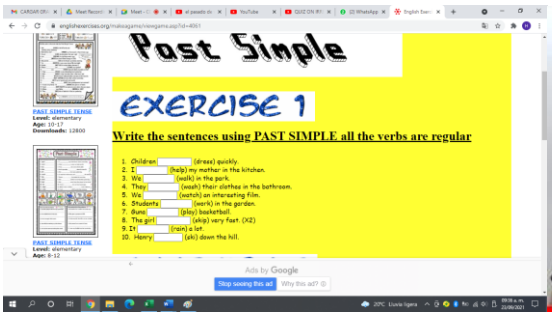
_____



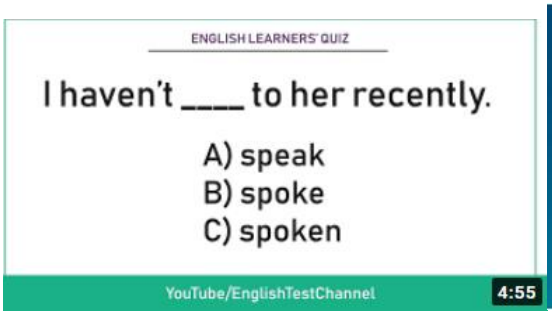








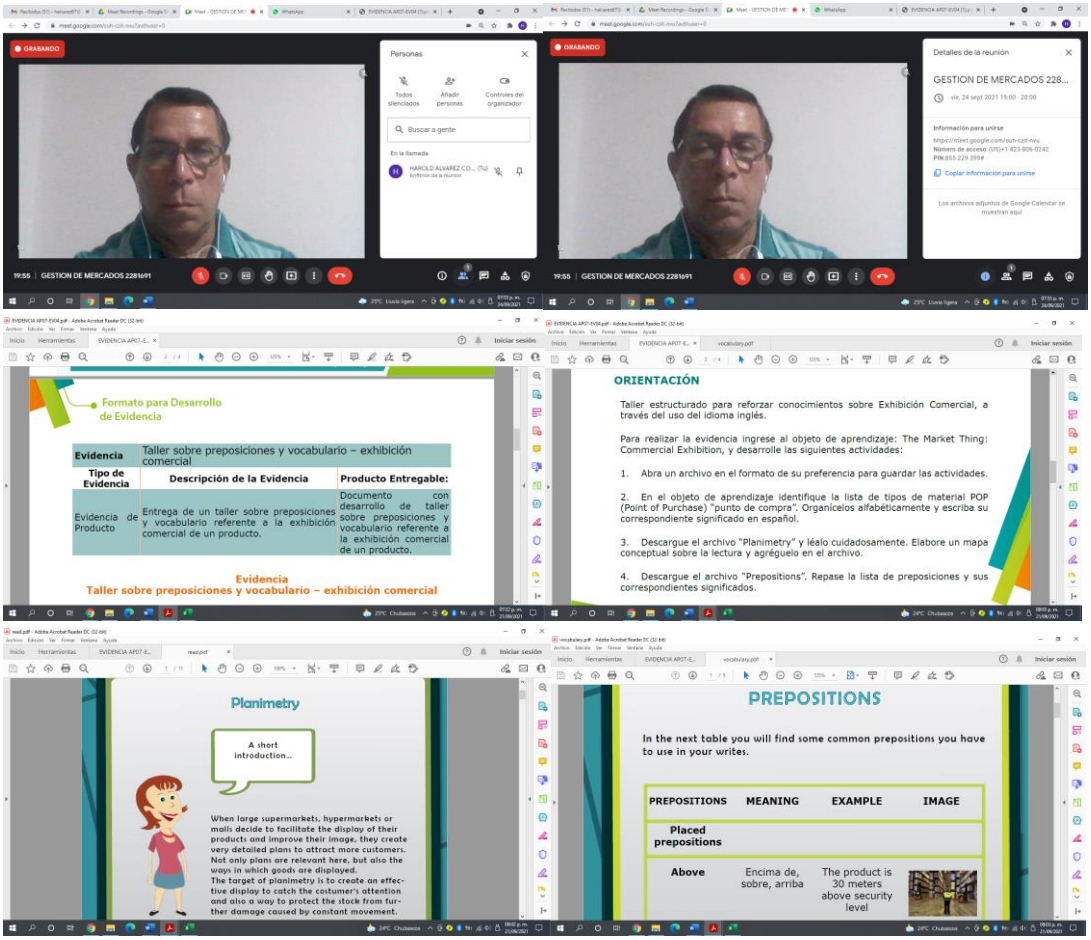






Fecha: Jueves, septiembre 23 de 2021
No. Ficha: 232539

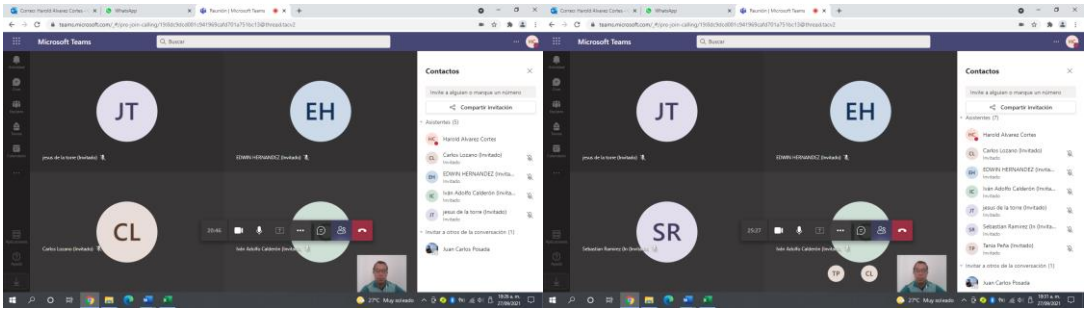
Programa: COCINA
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: PAST SIMPLE TENSE OF REGULAR AND IRREGULAR VERBS: QUIZES
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices ven dos videos en los cuales se les explica la estructura de los verbos regulares y los irregulares en inglés para el pasado simple. Posteriormente, realizan un quiz tanto de los verbos regulares como de los verbos irregulares).



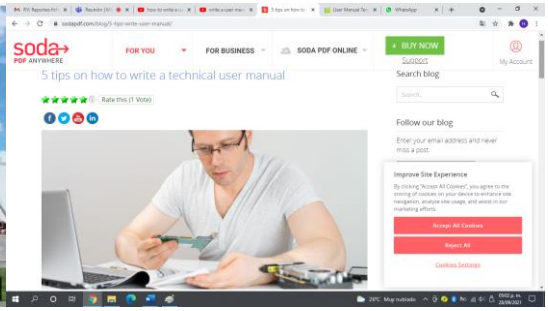
Fecha: Viernes, Septiembre 24 de 2021
No. Ficha: 2281691
Programa: GESTION DE MERCADOS

FASE: Planeación
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Evidencia: DISTRIBUTION SYSTEMS; Evidencia: COMMERCIAL EXHIBITION
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía Se explica en detalle la forma cómo se ha de realizar la actividad para la evidencia DISTRIBUTION SYSTEMS. Después de ello, se procede igualmente a aclarar los pasos para realizar la nueva evidencia sobre PREPOSITIONS AND VOCABULARY – COMMERCIAL EXHIBITION.

_____



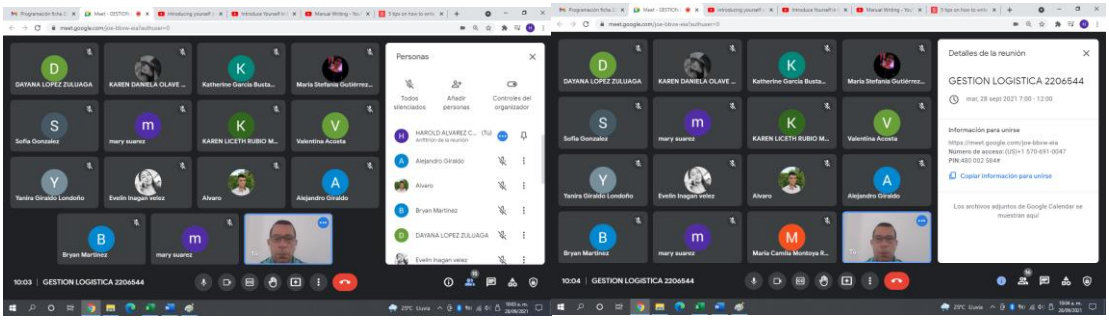






Fecha: Lunes, septiembre 27 de 2021
No. Ficha: 2281620
Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
FASE: Diseño
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: WRITING A USER MANUALAND TEMPLATES
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los Aprendices ven un video en el cual se les explica los pasos que se deben seguir para redactar un manual de instrucciones o de usuario, e igualmente las partes que lo componen. Posteriormente, realizan la lectura de sendos textos en inglés que detallan la forma cómo se han de escribir este tipo de manuales).



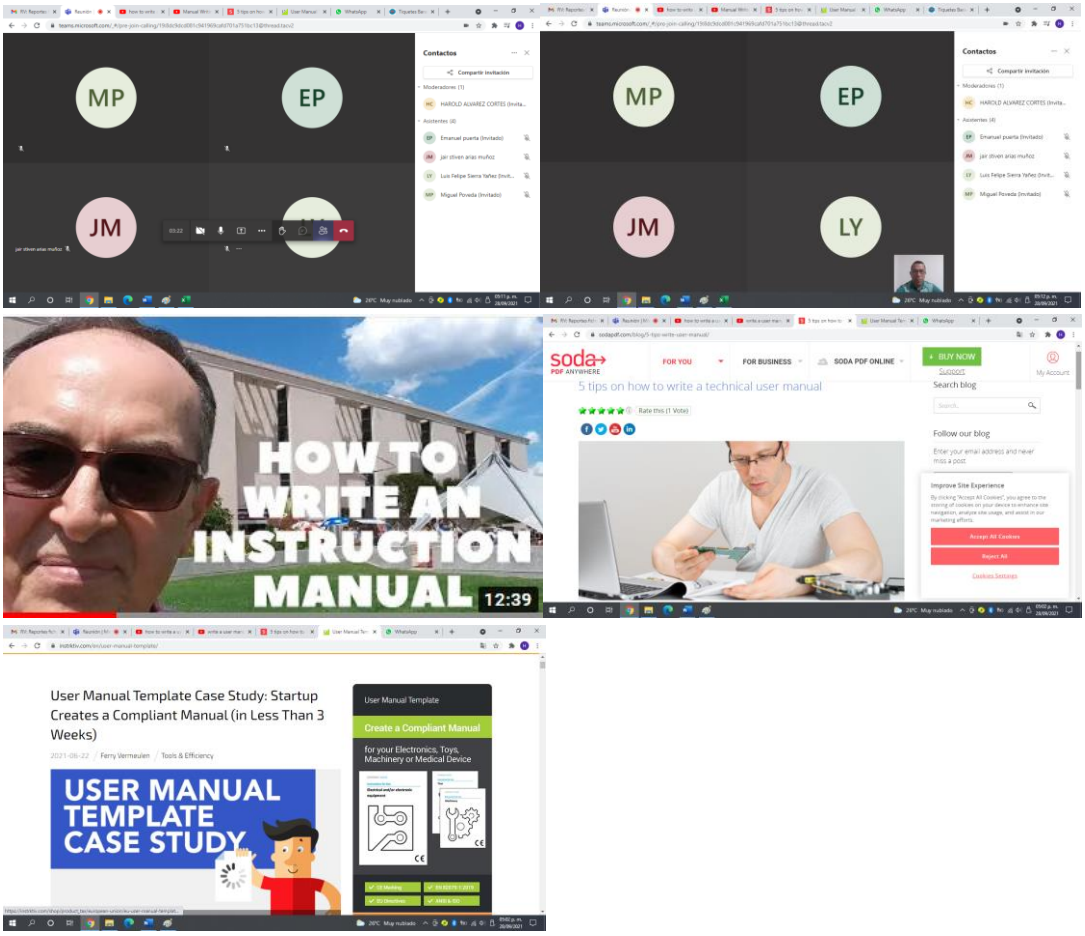






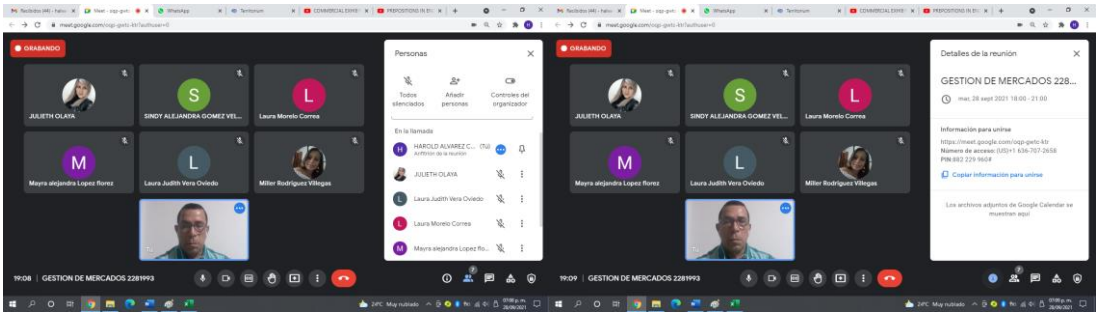
Fecha: Martes, septiembre 28 de 2021
No. Ficha: 2206544
Programa:
FASE: ANALISIS
COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: GREETINGS AND INTRODUCTIONS; INTRODUCING YOURSELF
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices ven tres videos en los cuales se les explica los saludos y formas de presentarse en tres situaciones diferentes – FORMAL, NEUTRAL, E INFORMAL. Igualmente han de aprender cómo se presentan a un grupo de personas dando sus datos personales de mayor relevancia)



Fecha: Martes, septiembre 28 de 2021
No. Ficha: 2281975
Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
FASE: Diseño
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: WRITING A USER MANUALAND TEMPLATES
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los

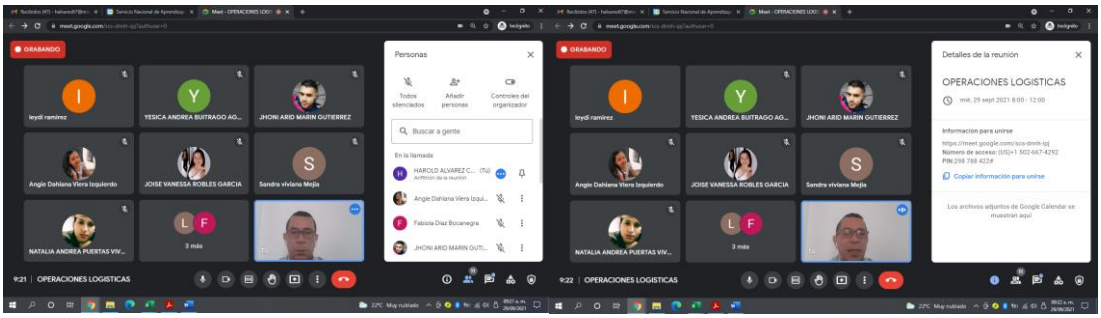
Aprendices ven un video en el cual se les explica los pasos que se deben seguir para redactar un manual de instrucciones o de usuario, e igualmente las partes que lo componen. Posteriormente, realizan la lectura de sendos textos en inglés que detallan la forma cómo se han de escribir este tipo de manuales).

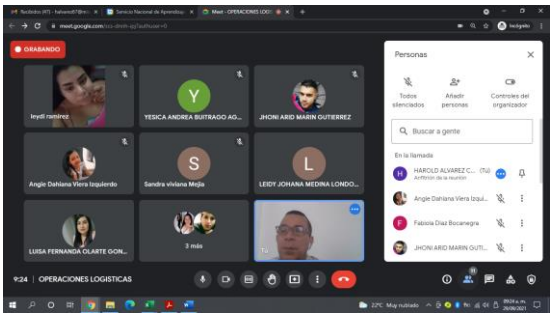


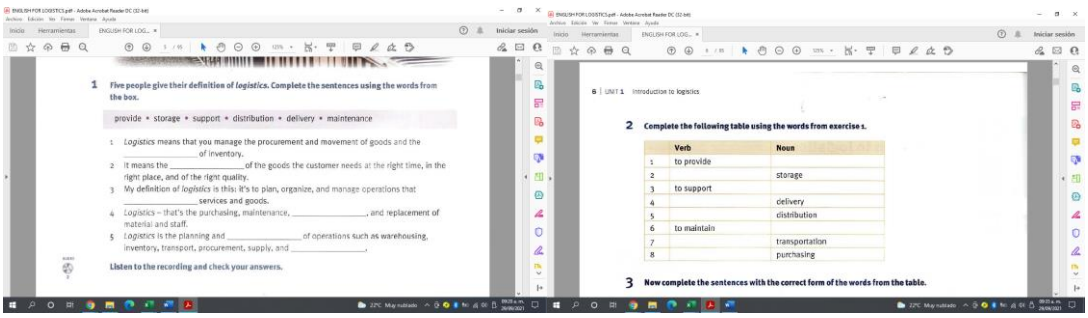




Fecha: Martes, septiembre 28 de 2021
No. Ficha: 2281993
Programa: GESTION DE MERCADOS
FASE: Planeación
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.
MOVEMENT, PLACE, AND TIME (IN, ON, AT)
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices ven dos videos donde se explica el uso en la comunicación de las preposiciones de movimiento, lugar, y tiempo – IN, ON, AT.)

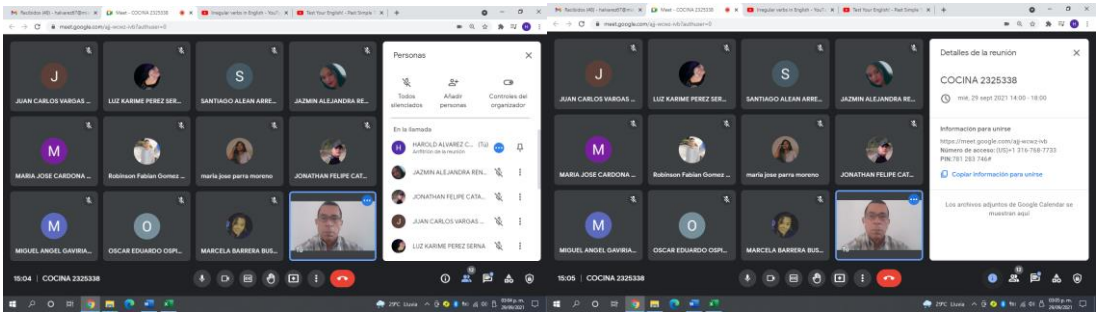


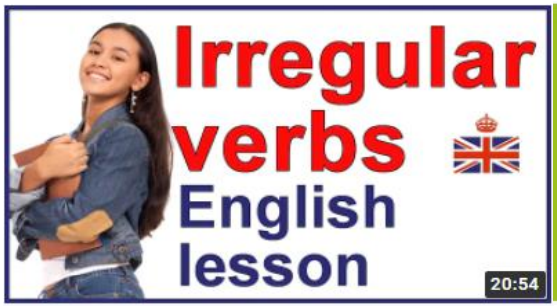


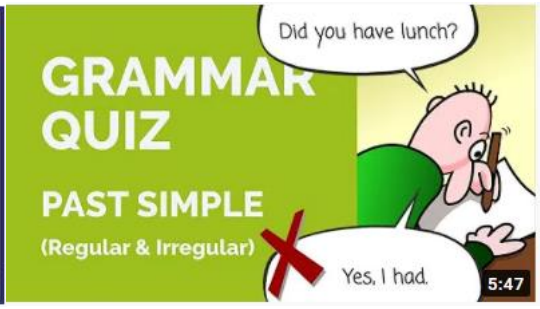


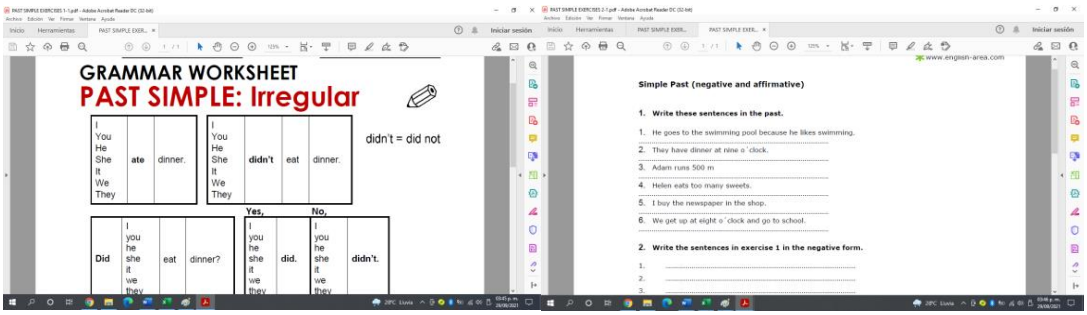
Fecha: Miércoles, septiembre 29 de 2021
No. Ficha: 2315655
Programa: OPERACIONES LOGISTICAS
FASE:
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: VOCABULARY ON LOGISTICS AND PARTS OF SPEECH (VERBS AND NOUNS)
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices realizan ejercicios de vocabulario relacionado con LOGISTICA; se les da un texto con espacios en blanco, los cuales deben completarse con palabras especializadas de logística. Posteriormente, realizan un ejercicio relacionado con las partes del discurso en cual deben dar el verbo o su correspondiente sustantivo).

_____



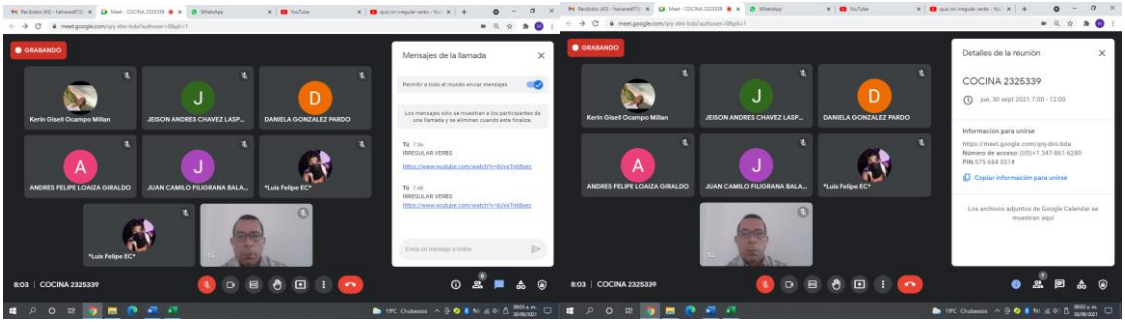


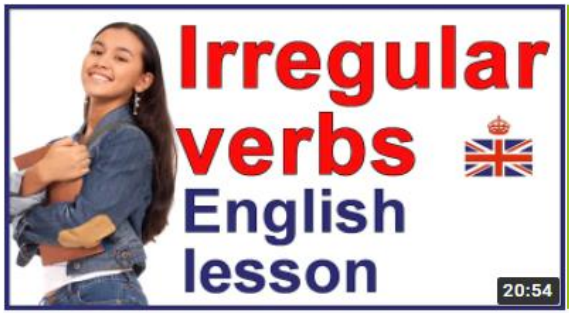


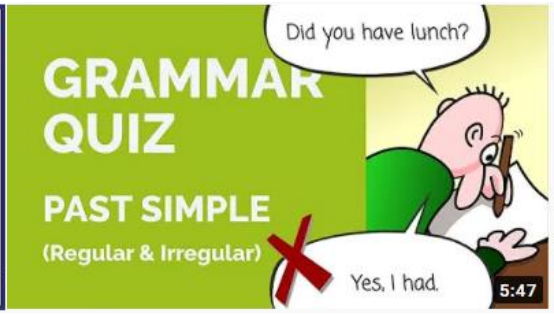


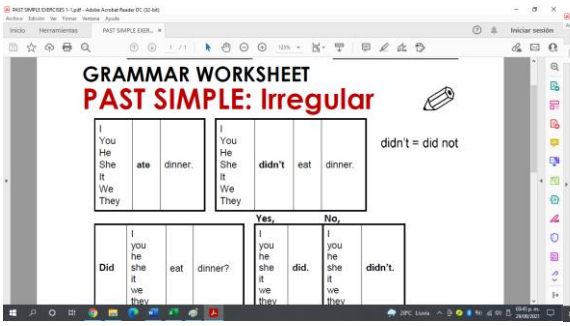
Fecha: Miércoles, septiembre 29 de 2021
No. Ficha: 2325338
Programa: COCINA
FASE: Ejecución
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Evidencia: DISTRIBUTION SYSTEMS; Evidencia: COMMERCIAL EXHIBITION
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices ven un video en el cual se explica el pasado irregular de algunos grupos de verbos, y posteriormente llevan a cabo con quiz con esos mismos verbos; igualmente transforman oraciones a pasado simple usando los verbos irregulares).

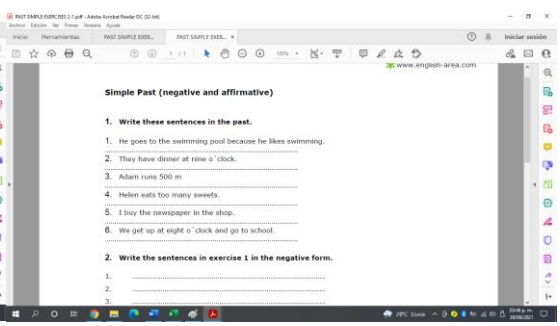
_____





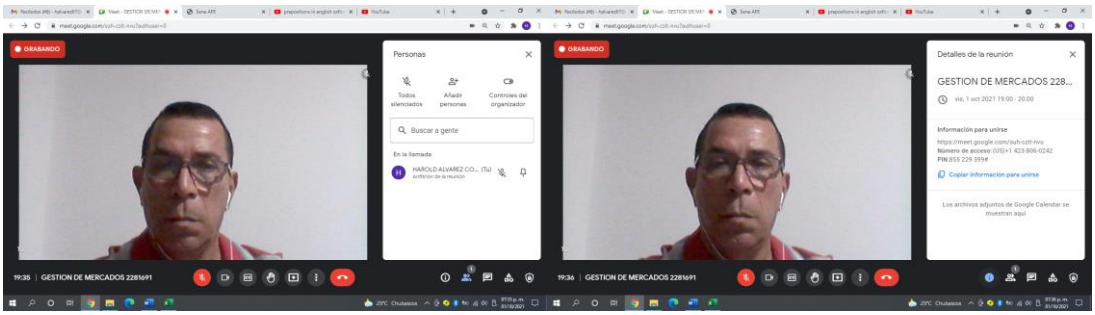






Fecha: Jueves, septiembre 30 de 2021
No. Ficha: 2325339
Programa: COCINA
FASE: Ejecución
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Evidencia: DISTRIBUTION SYSTEMS; Evidencia: COMMERCIAL EXHIBITION
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices ven un video en el cual se explica el pasado irregular de algunos grupos

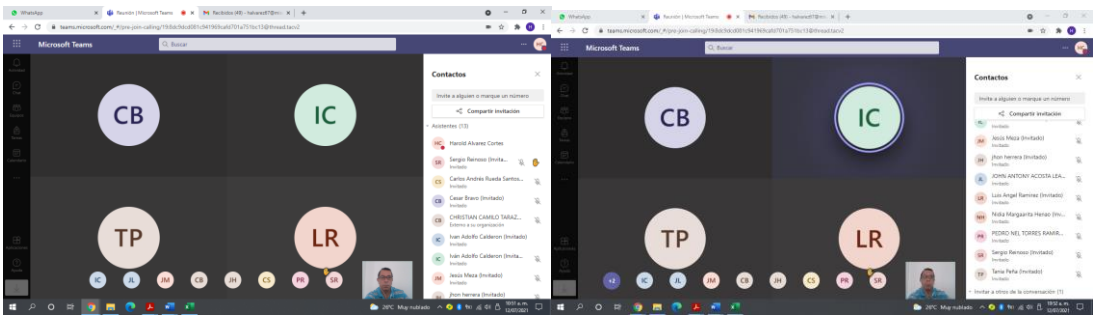
de verbos, y posteriormente llevan a cabo con quiz con esos mismos verbos; igualmente transforman oraciones a pasado simple usando los verbos irregulares).

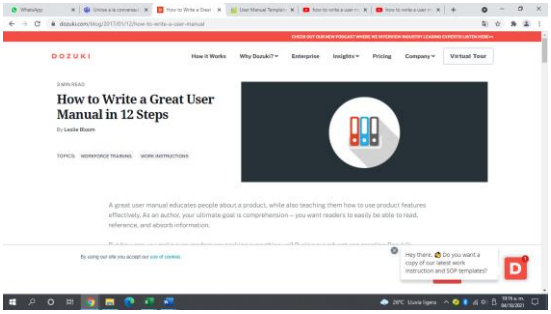


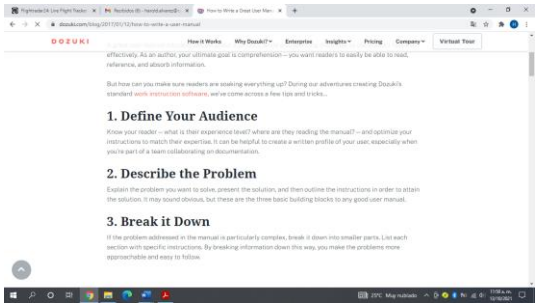


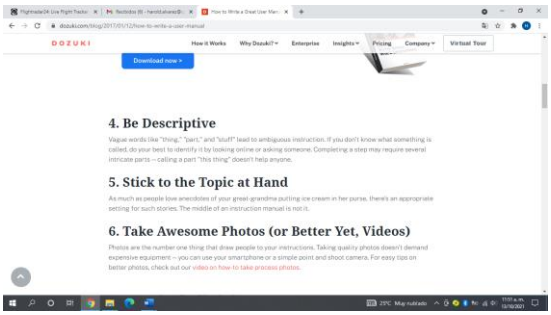


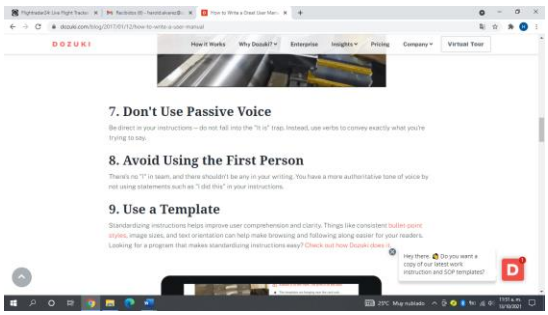
Fecha: Viernes, octubre 01 de 2021
No. Ficha: 2281691
Programa: GESTION DE MERCADOS
FASE: Planeación
COMPETENCIA:
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.
MOVEMENT, PLACE, AND TIME (IN, ON, AT)
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices ven dos videos donde se explica el uso en la comunicación de las preposiciones de movimiento, lugar, y tiempo – IN, ON, AT.)

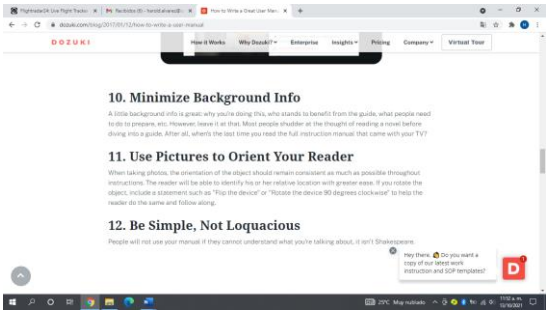






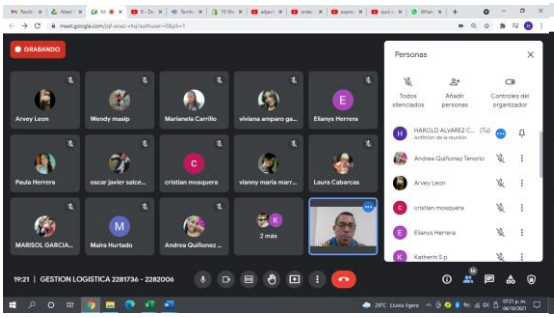


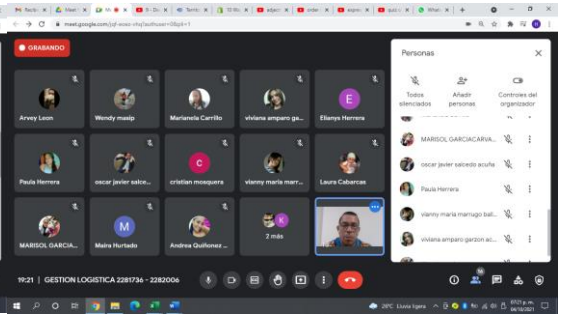


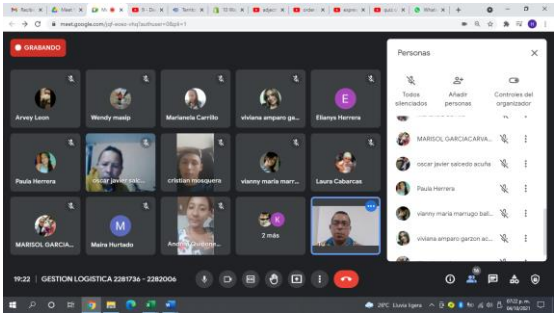


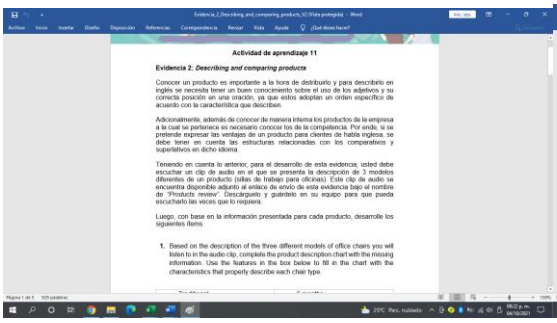
Fecha: Lunes, 04 de octubre de 2021
No. Ficha: 2281620
Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
FASE: Diseño
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: WRITING A USER MANUAL ON AN APP OR SOFTWARE
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices, junto con el instructor, doce que se podrían seguir en la elaboración de manual de instrucciones para un determinado público interesado en una aplicación o software).

_____









Actividad de aprendizaje 11

Evidencia 2: *Describing and comparing products*

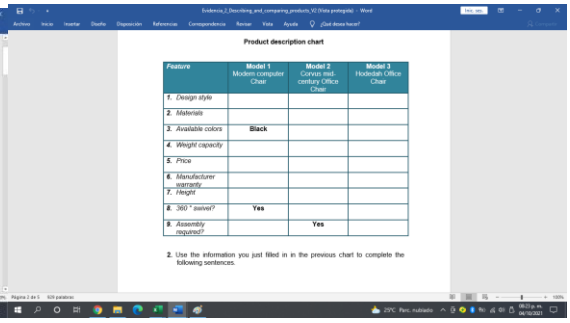
Conocer un producto es importante a la hora de distribuirlo y para describirlo en inglés se necesita tener un buen conocimiento sobre el uso de los adjetivos y su correcta posición en una oración, ya que estos adoptan un orden específico de acuerdo con la característica que describen.

Adicionalmente, además de conocer de manera interna los productos de la empresa a la cual se pertenece es necesario conocer los de la competencia. Por ende, si se pretende expresar las ventajas de un producto para clientes de habla inglesa, se debe tener en cuenta las estructuras relacionadas con los comparativos y superlativos en dicho idioma.

Teniendo en cuenta lo anterior, para el desarrollo de esta evidencia, usted debe escuchar un clip de audio en el que se presenta la descripción de 3 modelos diferentes de un producto (sillas de trabajo para oficinas). Este clip de audio se encuentra disponible adjunto al enlace de envío de esta evidencia bajo el nombre de "Products review". Descárguelo y guárdelo en su equipo para que pueda escucharlo las veces que lo requiera.

Luego, con base en la información presentada para cada producto, desarrolle los siguientes ítems.

1. Based on the description of the three different models of office chairs you will listen to in the audio clip, complete the product description chart with the missing information. Use the features in the box below to fill in the chart with the characteristics that properly describe each chair type.



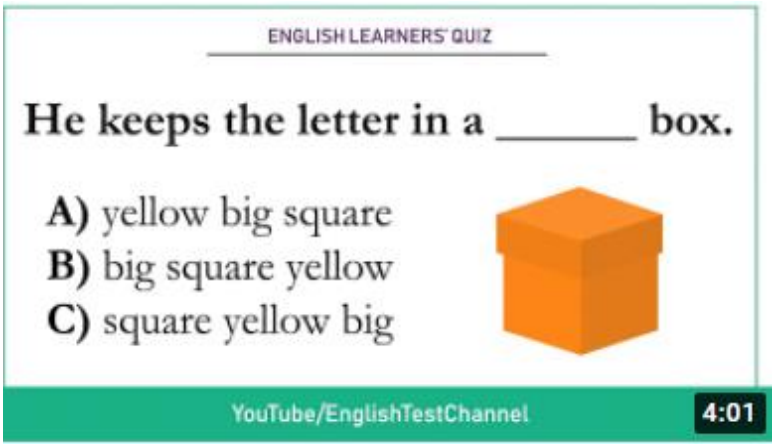
Product description chart

Feature	Model 1 Modern computer Chair	Model 2 Corvus mid-century Office Chair	Model 3 Hodedah Office Chair
1. *Design style*			
2. *Materials*			
3. *Available colors*	**Black**		
4. *Weight capacity*			
5. *Price*			
6. *Manufacturer warranty*			
7. *Height*			
8. *360 ° swivel?*	**Yes**		
9. *Assembly required?*		**Yes**	

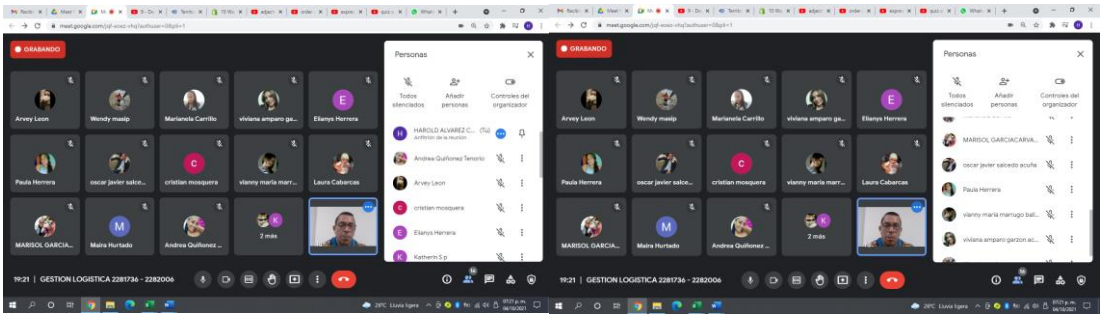
2. Use the information you just filled in in the previous chart to complete the following sentences.

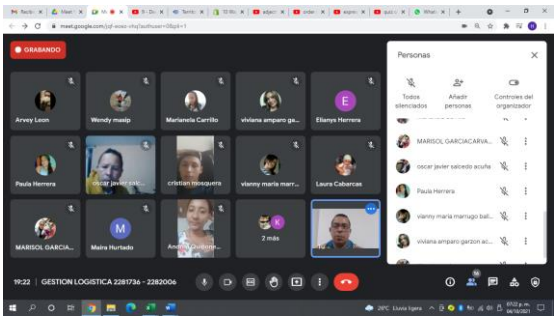


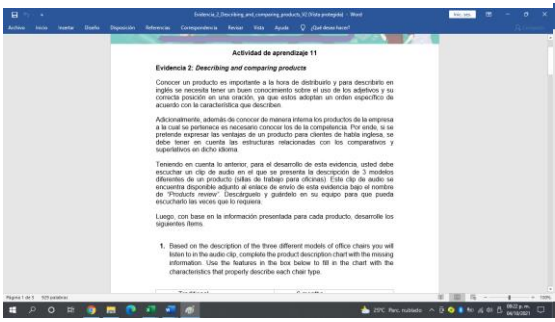




Fecha: Lunes, 04 de octubre de 2021
No. Ficha: 2281736
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: Planeación
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Evidencia: COMPARING AND DESCRIBING PRODUCTS: USING ADJECTIVES AND THEIR COMPARATIVE FORMS.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Se les explica a los aprendices cómo se han de describir productos y cómo se han de comparar haciendo uso de las formas comparativas y superlativas de los adjetivos en inglés. Posteriormente, ellos realizan un quiz sobre el uso de los adjetivos y el orden que estos han de seguir en la frase nominal).







Actividad de aprendizaje 11

Evidencia 2: *Describing and comparing products*

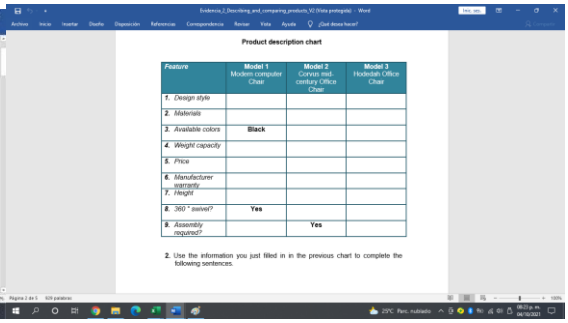
Conocer un producto es importante a la hora de distribuirlo y para describirlo en inglés se necesita tener un buen conocimiento sobre el uso de los adjetivos y su correcta posición en una oración, ya que estos adoptan un orden específico de acuerdo con la característica que describen.

Adicionalmente, además de conocer de manera interna los productos de la empresa a la cual se pertenece es necesario conocer los de la competencia. Por ende, si se pretende expresar las ventajas de un producto para clientes de habla inglesa, se debe tener en cuenta las estructuras relacionadas con los comparativos y superlativos en dicho idioma.

Teniendo en cuenta lo anterior, para el desarrollo de esta evidencia, usted debe escuchar un clip de audio en el que se presenta la descripción de 3 modelos diferentes de un producto (sillas de trabajo para oficinas). Este clip de audio se encuentra disponible adjunto al enlace de envío de esta evidencia bajo el nombre de "Products review". Descárguelo y guárdelo en su equipo para que pueda escucharlo las veces que lo requiera.

Luego, con base en la información presentada para cada producto, desarrolle los siguientes ítems.

1. Based on the description of the three different models of office chairs you will listen to in the audio clip, complete the product description chart with the missing information. Use the features in the box below to fill in the chart with the characteristics that properly describe each chair type.



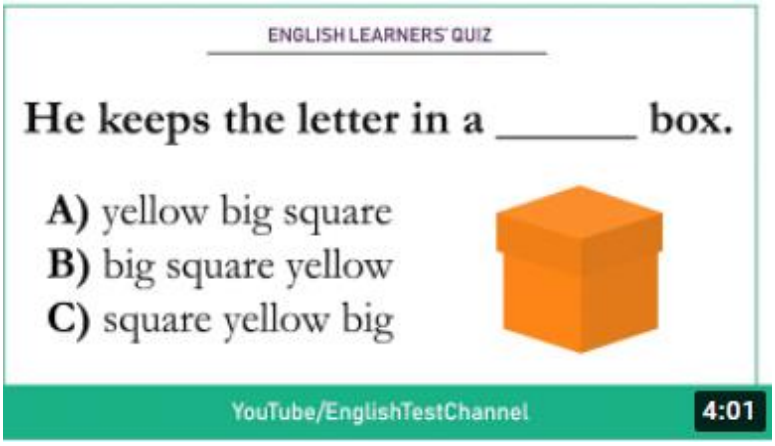
Product description chart

Feature	Model 1 Modern computer Chair	Model 2 Corvo mid-century Office Chair	Model 3 Hodedah Office Chair
1. Design style			
2. Materials			
3. Available colors	Black		
4. Weight capacity			
5. Price			
6. Manufacturer warranty			
7. Height			
8. 360 ° swivel?	Yes		
9. Assembly required?		Yes	

2. Use the information you just filled in in the previous chart to complete the following sentences.





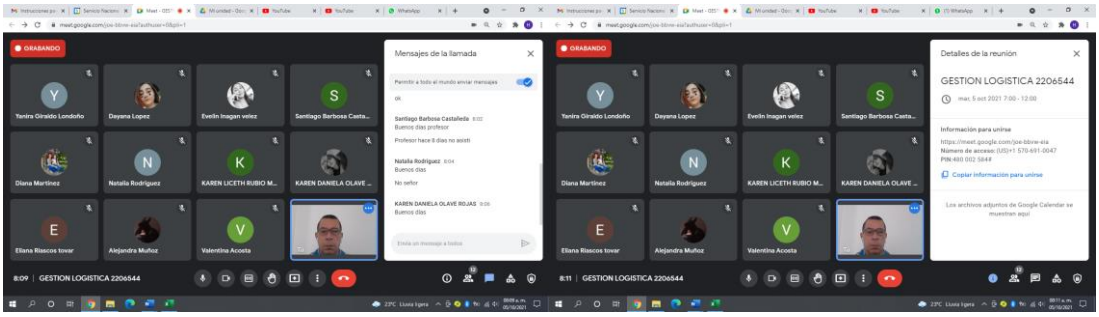


Fecha: Lunes, 04 de octubre de 2021
No. Ficha: 2282006
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: Planeación
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Evidencia: COMPARING AND DESCRIBING PRODUCTS: USING ADJECTIVES AND THEIR COMPARATIVE FORMS.

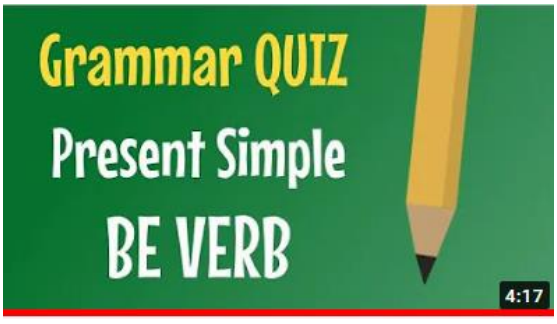
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Se les explica a los aprendices cómo se han de describir productos y cómo se han de comparar haciendo uso de las formas comparativas y superlativas de los adjetivos en inglés. Posteriormente, ellos realizan un quiz sobre el uso de los adjetivos y el orden que estos han de seguir en la frase nominal).

_____





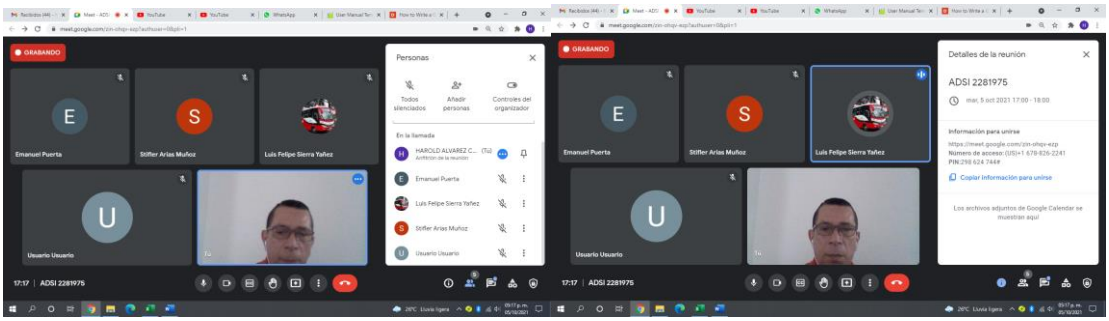


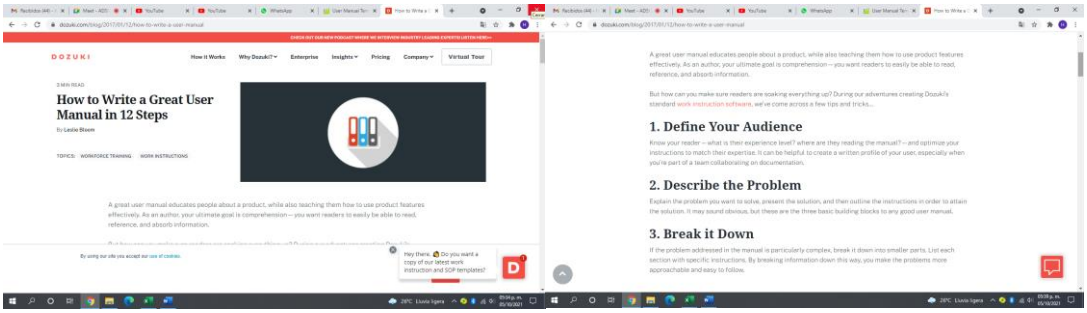


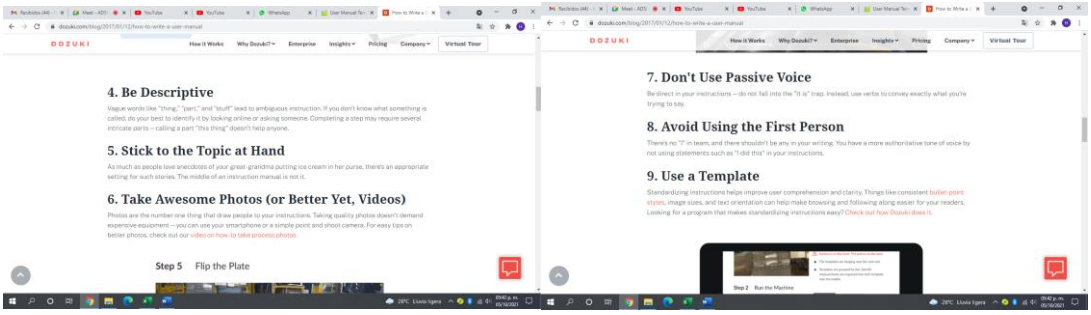
Fecha: Martes, octubre 05 de 2021
No. Ficha: 2206544
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: ANALISIS
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:

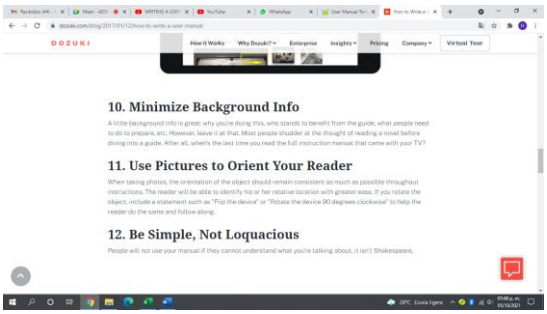
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: VERB TO BE AND ITS FORMS IN PRESENT SIMPLE, STATEMENTS, NEGATIVE AND INTERROGATIVE SENTENCES; QUIZ ON VERB TO BE

DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices ven dos videos en los cuales se les explica las tres formas del verbo TO BE en presente simple. Luego se les explica el uso de este verbo en oraciones afirmativas, negativas, e interrogativas. Por último realizan un quiz en el cual tienen que completar oraciones con una de las formas del verbo TO BE en presente).



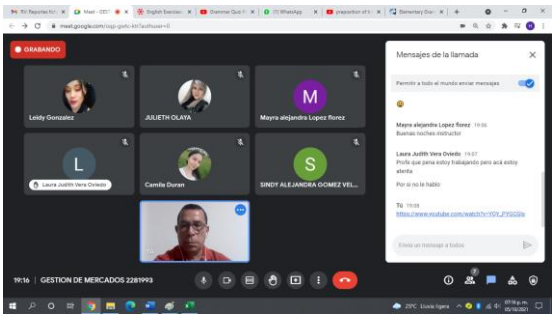


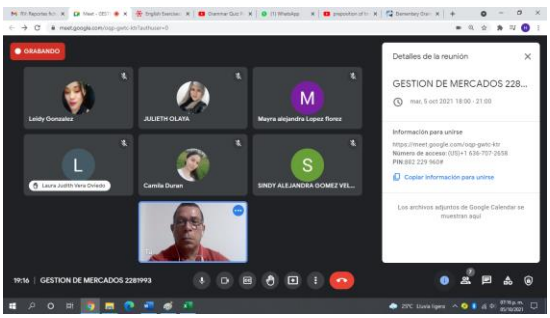




Fecha: Martes, octubre 05 de 2021
No. Ficha: 2281975
Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
FASE: Diseño
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: WRITING A USER MANUAL ON AN APP OR SOFTWARE
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices, junto con el instructor, un documento que se podría seguir en la elaboración de manual de instrucciones para un determinado público interesado en una aplicación o software).

_____







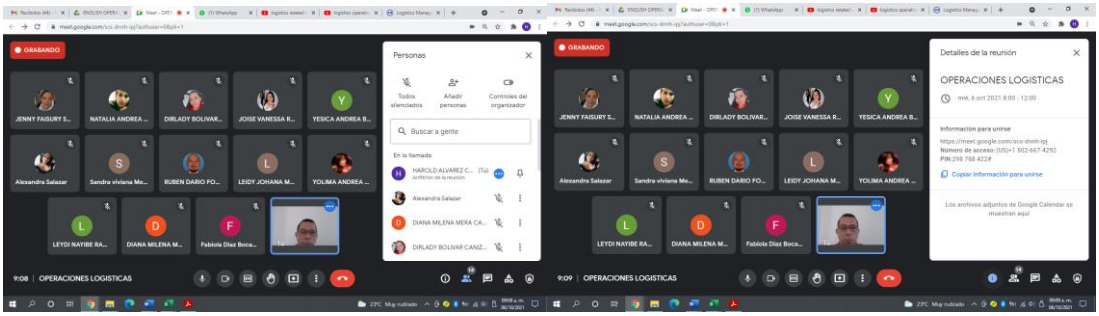


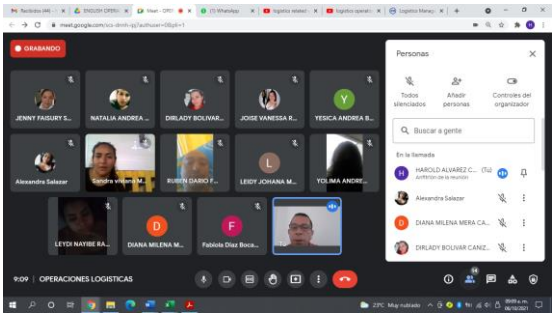


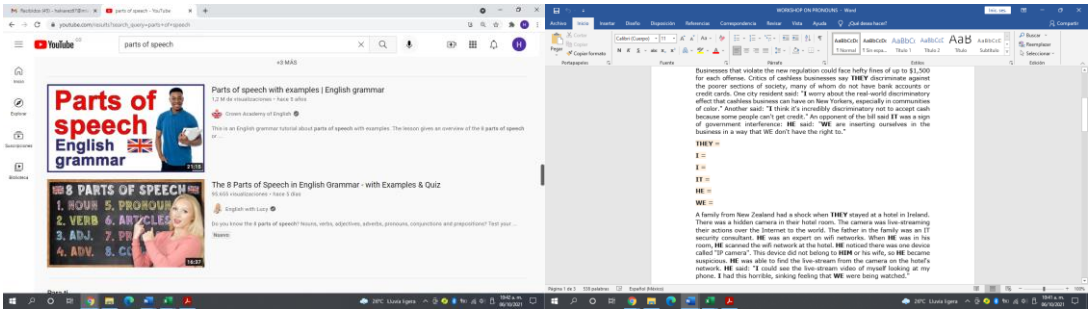
Fecha: Martes, 05 de octubre de 2021
No. Ficha: 2281993

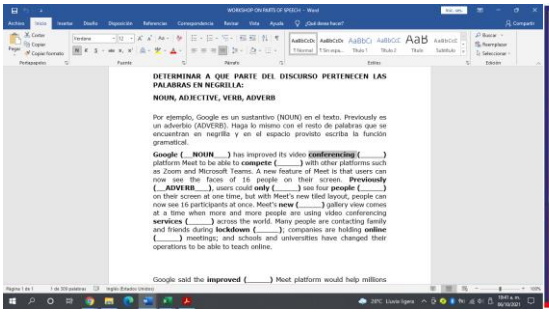
Programa: GESTION DE MERCADOS
FASE: Planeación
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Evidencia: DISTRIBUTION SYSTEMS; Evidencia: COMMERCIAL EXHIBITION; Las preposiciones IN, ON, AT (tiempo y lugar)
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (los aprendices ven dos videos en los cuales se les explica el uso de las preposiciones de movimiento y las preposiciones de lugar y tiempo. Después de ello, se aclaran las dudas y se realiza un quiz sobre todas estas preposiciones).

_____





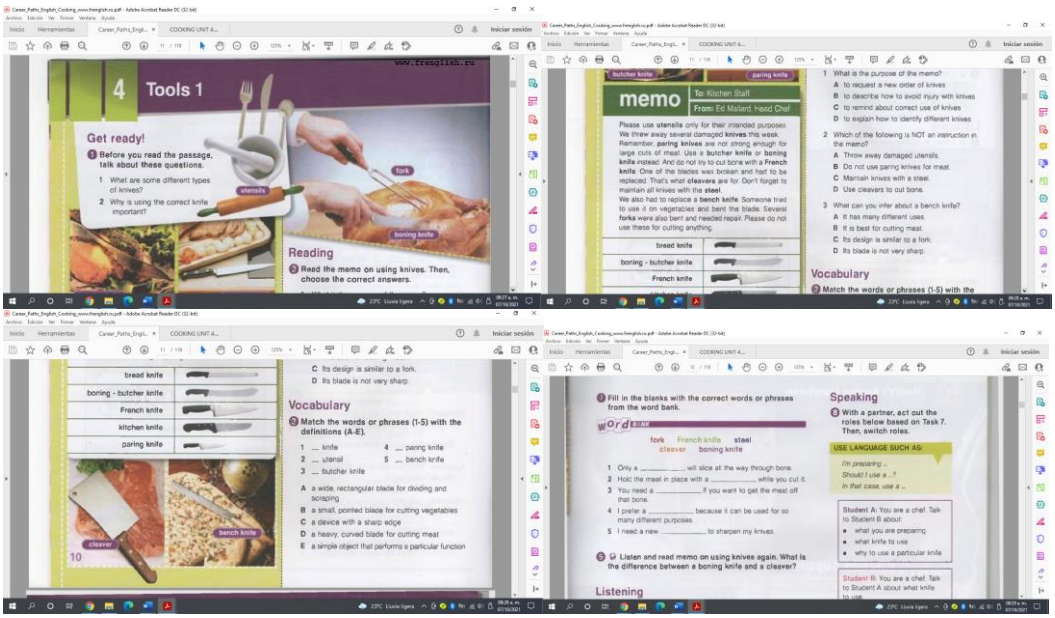


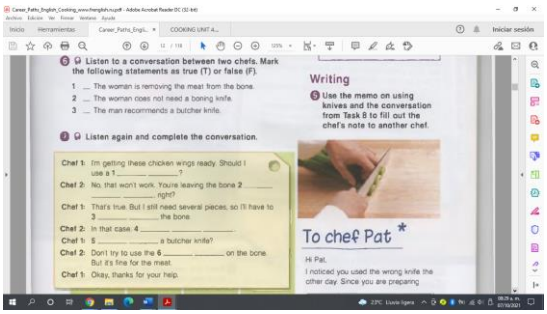




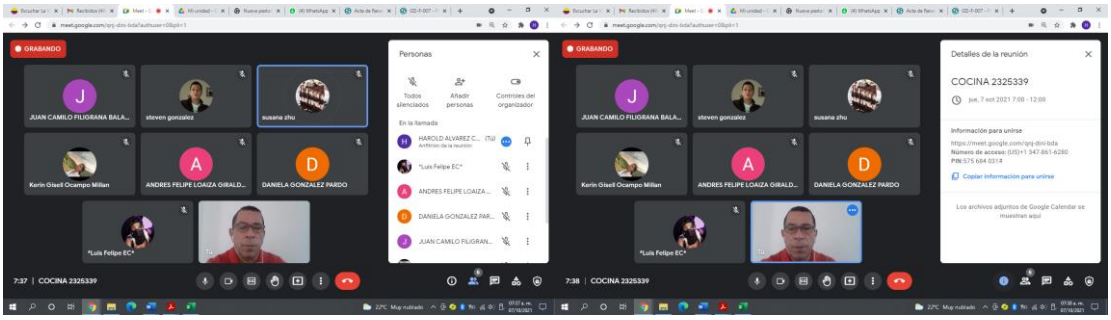
Fecha:
No. Ficha: 2315655
Programa: OPERACIONES LOGISTICAS
FASE:
COMPETENCIA:
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: PARTS OF SPEECH; WORKSHOP ON PARTS OF SPEECH AND QUIZ
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices ven dos videos en los cuales se les explica las partes del discurso y su función dentro de las oraciones. Posteriormente, desarrollan un quiz y dos talleres donde ellos deben determinar la función gramatical de las palabras en un texto en inglés al cual que los referentes de los pronombres).

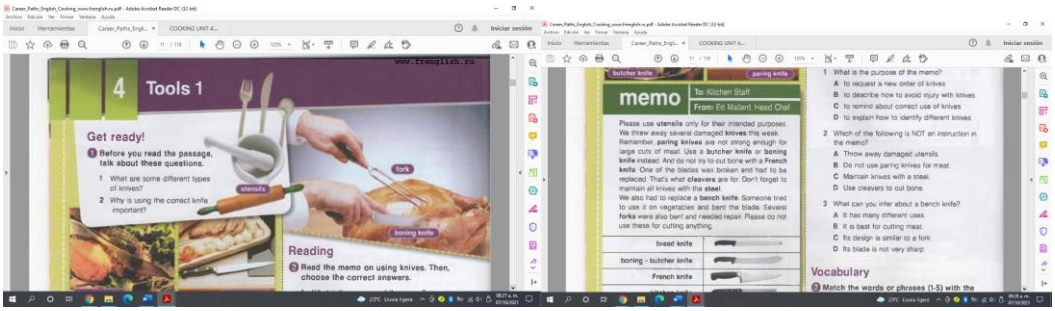
_____

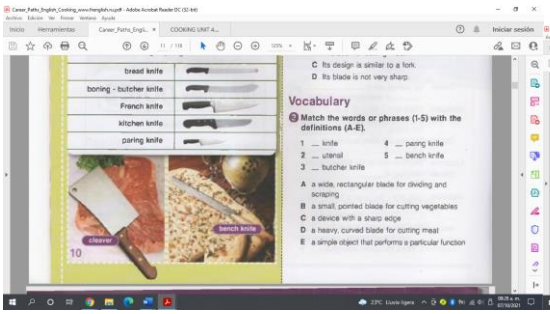


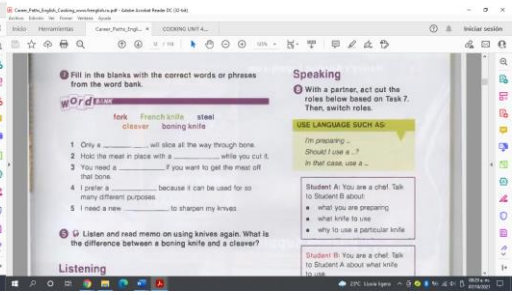


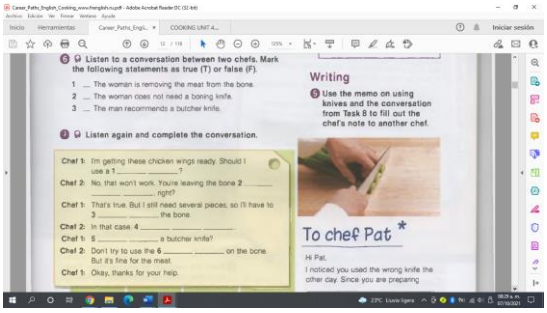
Fecha: Miércoles, octubre 06 de 2021
No. Ficha: 2325338
Programa: COCINA
FASE: EJECUCION
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Semana de BILINGUISMO; TOOSL IN THE KITCHEN
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (En primer lugar, se invita a los aprendices a participar en la semana de BILINGUISMO y para ello, ellos van a presentas un plato internacional – SUSHI- y un plato nacional – SEVICHE DE CAMARONES. Posteriormente, desarrollan la unidad 4 del libro COOKING, en los cuales realizan ejercicios de vocabulario, lectura, y de escucha sobre el tópico de utensilios y herramientas en la cocina).



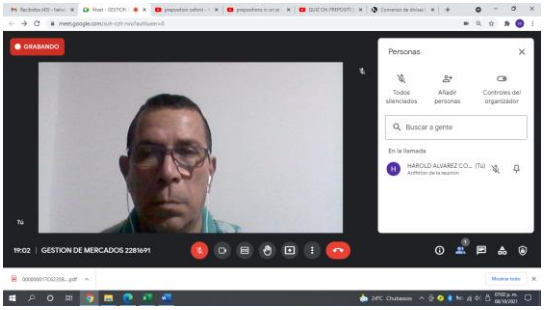


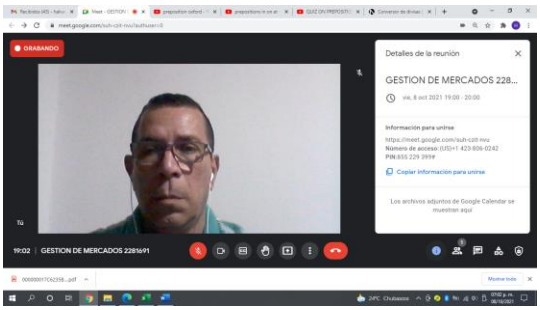






Fecha: Jueves, octubre 07 de 2021
No. Ficha: 2325339
Programa: COCINA
FASE: EJECUCION
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Semana de BILINGUISMO; TOOSL IN THE KITCHEN
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (En primer lugar, se invita a los aprendices a participar en la semana de BILINGUISMO y para ello, ellos van a presentas un plato internacional – SUSHI- y un plato nacional – SEVICHE DE CAMARONES. Posteriormente, desarrollan la unidad 4 del libro COOKING, en los cuales realizan ejercicios de vocabulario, lectura, y de escucha sobre el tópico de utensilios y herramientas en la cocina).





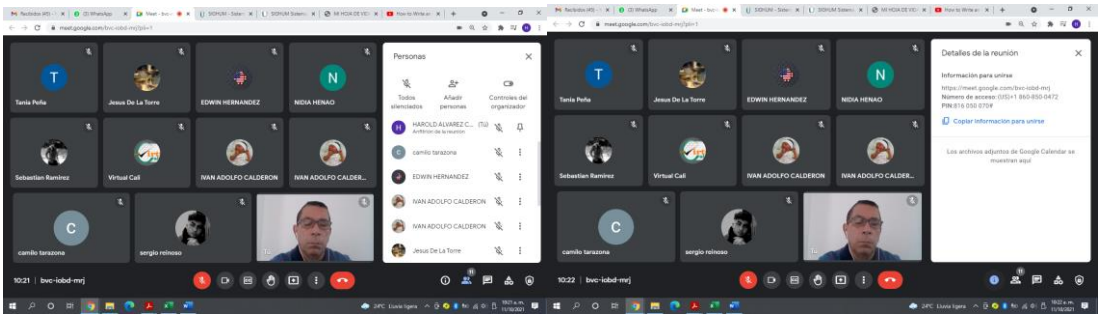


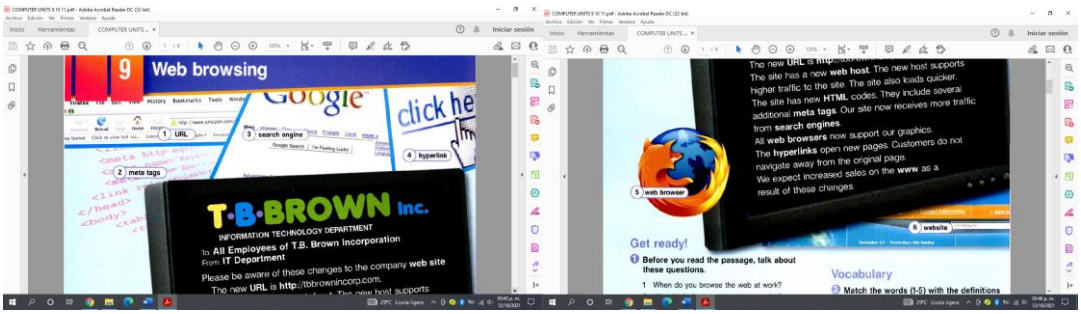


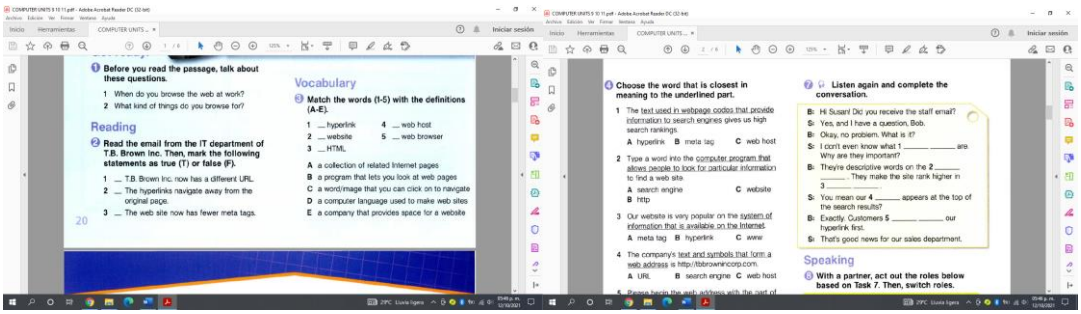


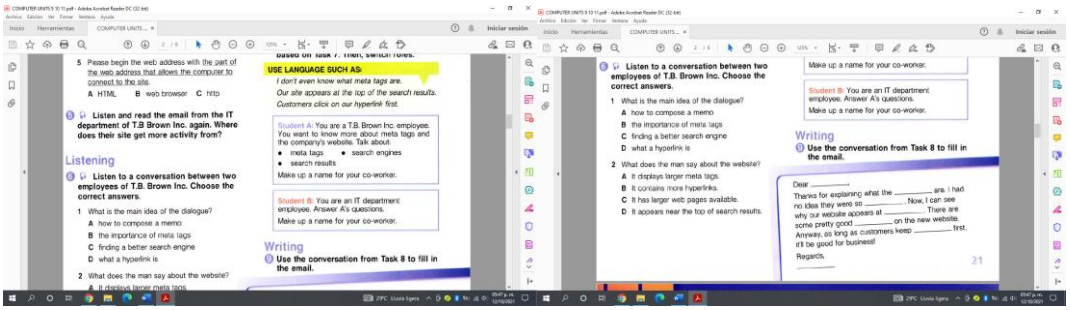
Fecha: Martes, 05 de octubre de 2021
No. Ficha: 2281993
Programa: GESTION DE MERCADOS
FASE: Planeación
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Evidencia: DISTRIBUTION SYSTEMS; Evidencia: COMMERCIAL EXHIBITION; Las preposiciones IN, ON, AT (tiempo y lugar)
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (los aprendices ven dos videos en los cuales se les explica el uso de las preposiciones de movimiento y las preposiciones de lugar y tiempo. Después de ello, se aclaran las dudas y se realiza un quiz sobre todas estas preposiciones).

_____



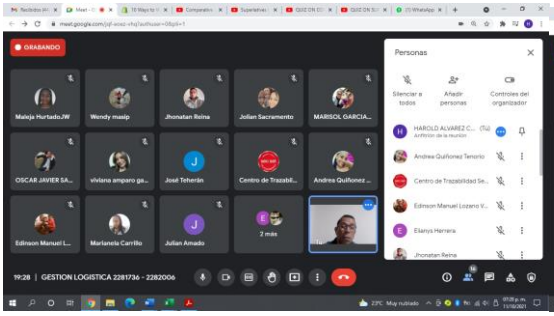


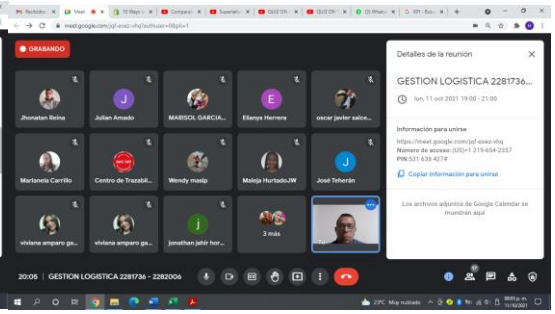


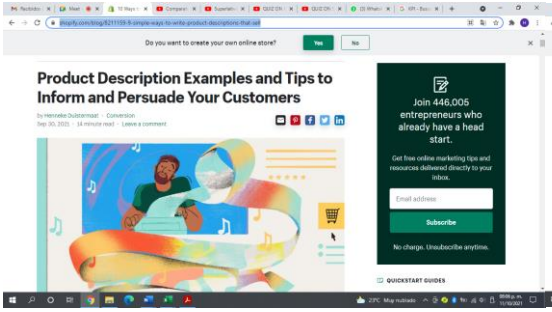


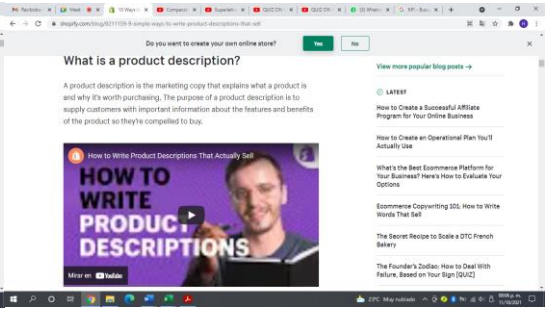
Fecha: Lunes, octubre 11 de 2021
No. Ficha: 2281620
Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
FASE: Diseño
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés,
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: READING COMPREHENSION, WEB BROWSING-RELATED VOCABULARY, LISTENING EXERCISES
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices desarrollan la unidad 8 del libro COMPUTERS, en los cuales realizan ejercicios de vocabulario, lectura, y de escucha sobre el tópico de navegación en internet).

_____

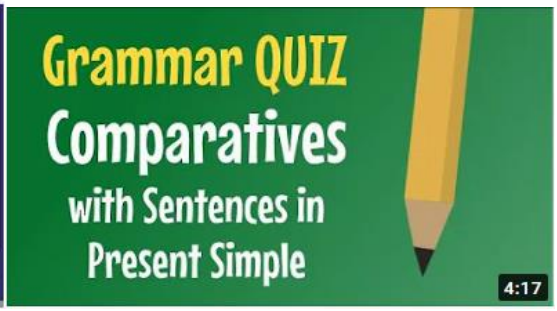










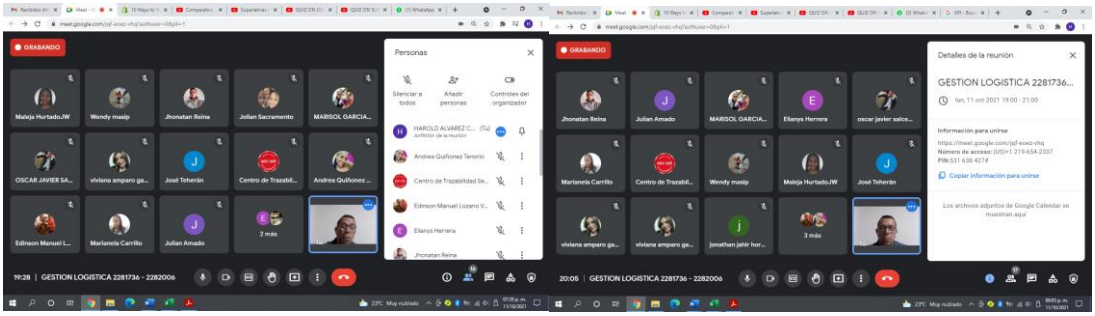


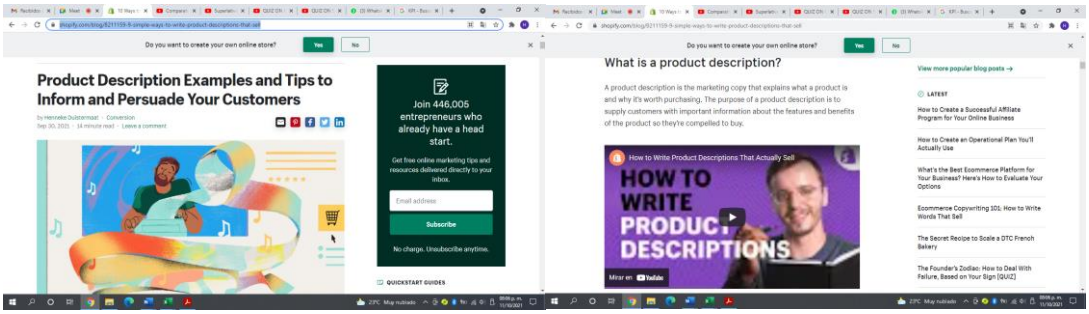




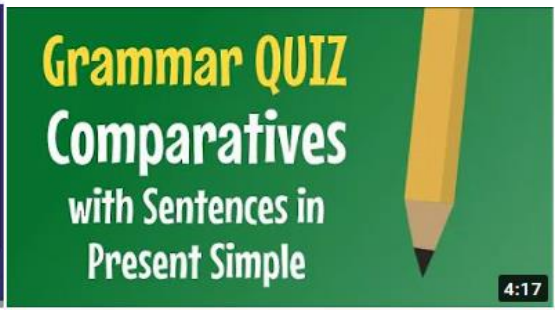
Fecha: Lunes, octubre 04 de 2021
No. Ficha: 2281736
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: Planeación
COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: COMPARATIVE AND SUPERLATIVE OF ADJECTIVE IN ENGLISH, QUIZ

DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices leen y ven un video sobre la mejor forma de describir un producto para persuadir a los clientes. Posteriormente ven dos videos; uno relacionado con el comparativo de los adjetivos, y el segundo relacionado con el superlativo de los adjetivos en inglés. Por último, realizan sendos quizes para determinar el nivel de comprensión tanto de los comparativos como de los superlativos).







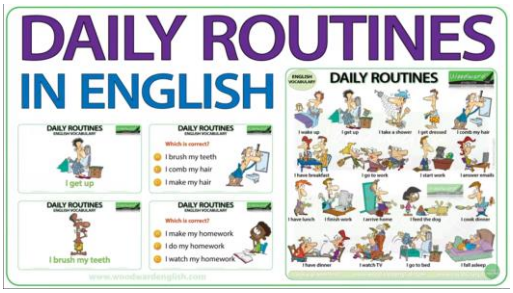


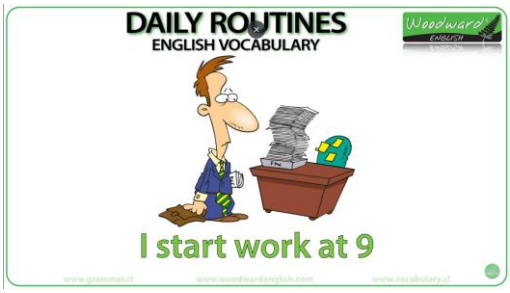


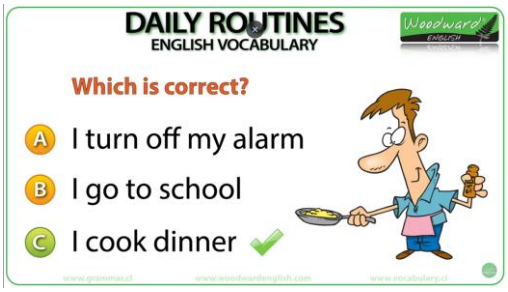


Fecha: Lunes, octubre 04 de 2021
No. Ficha: 2282006
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: Planeación
COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: COMPARATIVE AND SUPERLATIVE OF ADJECTIVE IN ENGLISH, QUIZ
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices leen y ven un video sobre la mejor forma de describir un producto para persuadir a los clientes. Posteriormente ven dos videos; uno relacionado con el comparativo de los adjetivos, y el segundo relacionado con el superlativo de los adjetivos en inglés. Por último, realizan sendos quizes para determinar el nivel de comprensión tanto de los comparativos como de los superlativos).



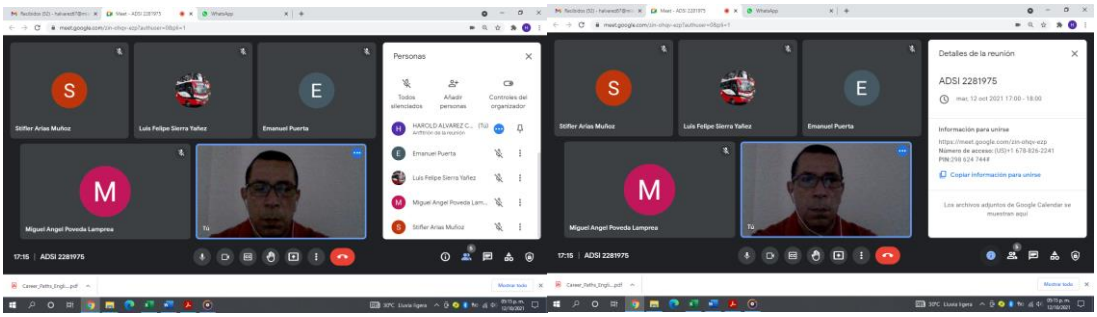


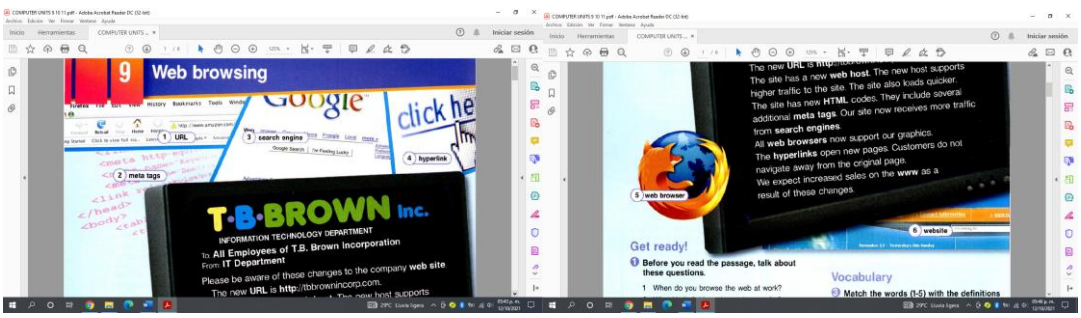


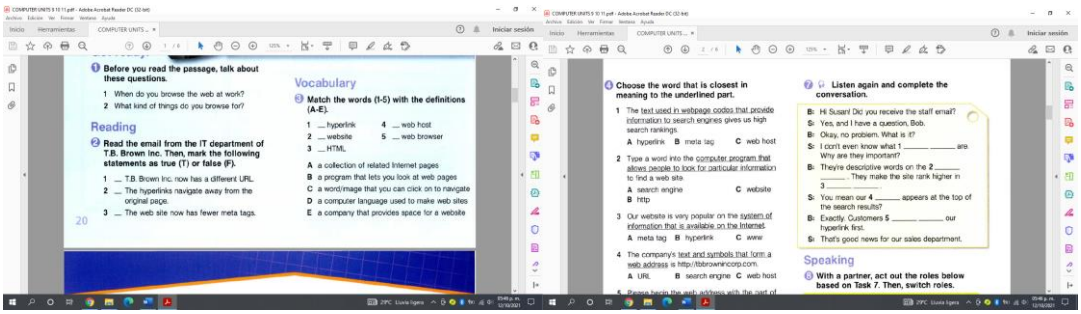


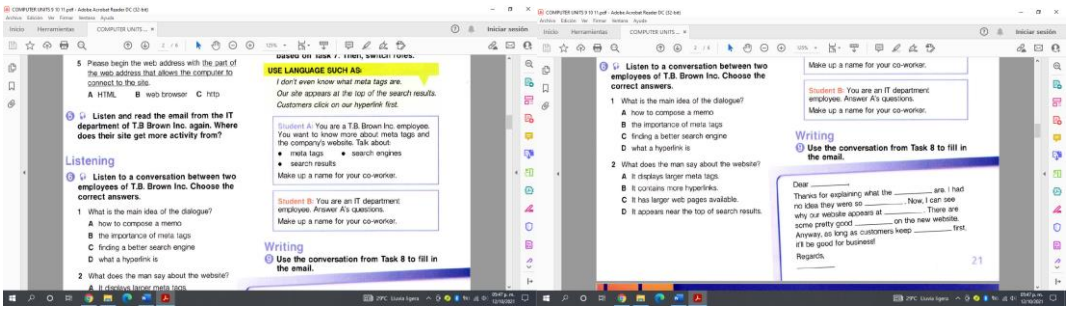
Fecha: Martes, octubre 12 de 2021
No. Ficha: 2206540
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: Análisis
COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: THE PRESENT SIMPLE TENSE AND ITS USES; TALKING ABOUT DAILY ROUTINES
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices ven un video sobre la estructuración del presente simple en inglés para organizar oraciones afirmativas, negativas e interrogativas, y cómo este tiempo tiene diferentes usos; por ejemplo, las actividades rutinarias, sobre las cuales los aprendices van a elaborar un video en el cual hablen sobre su cotidianidad).

_____

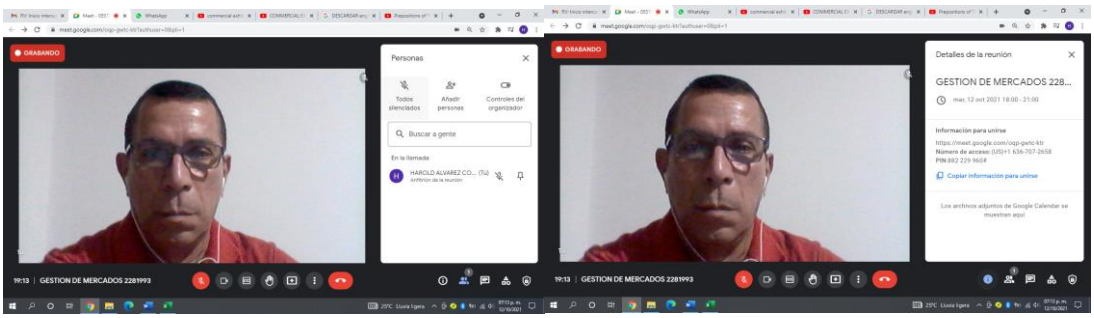


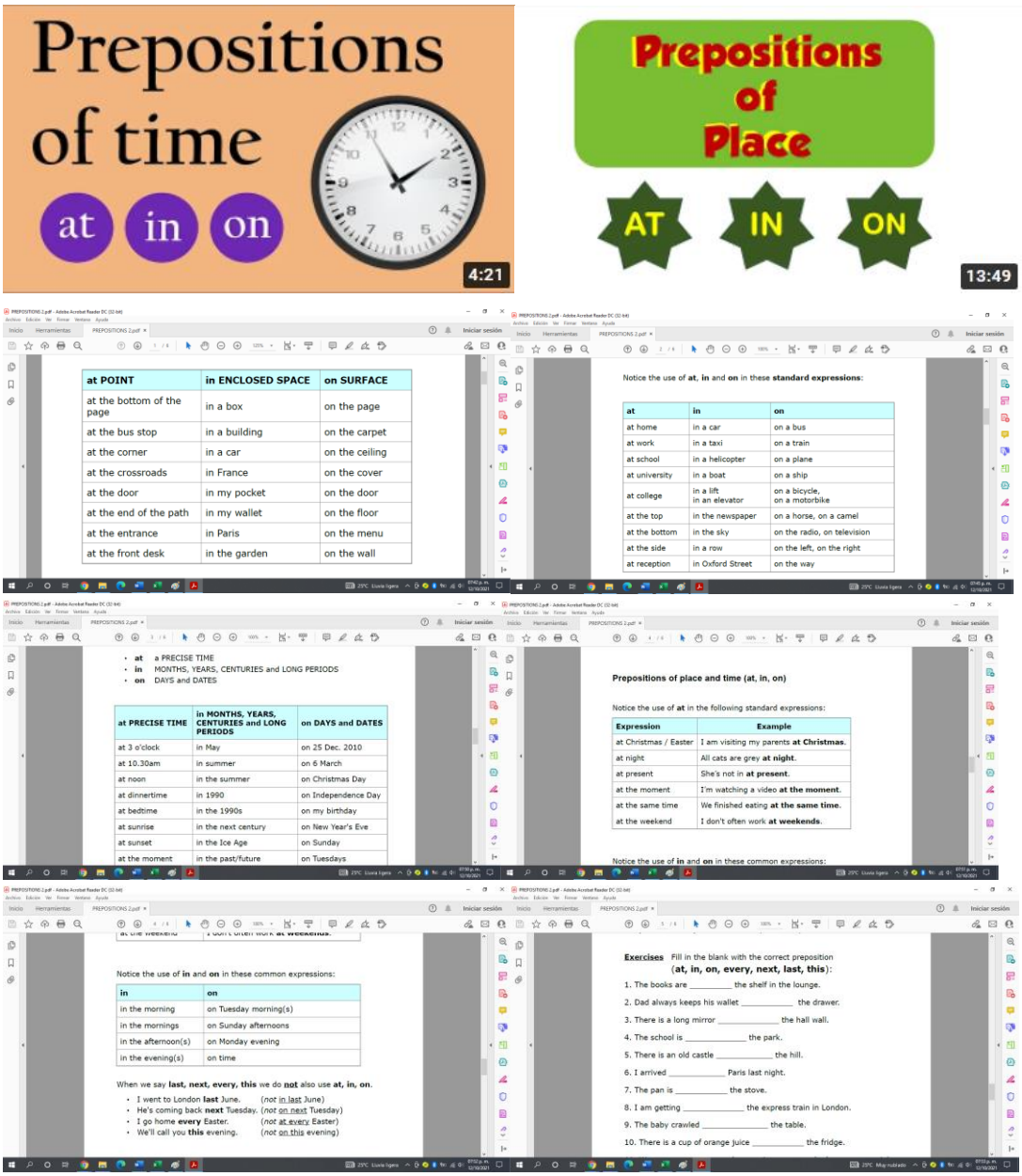






Fecha: Martes, octubre 12 de 2021
No. Ficha: 2281975
Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
FASE: Diseño
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés,
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: READING COMPREHENSION, WEB BROWSING-RELATED VOCABULARY, LISTENING EXERCISES
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices desarrollan la unidad 8 del libro COMPUTERS, en los cuales realizan ejercicios de vocabulario, lectura, y de escucha sobre el tópico de navegación en internet).



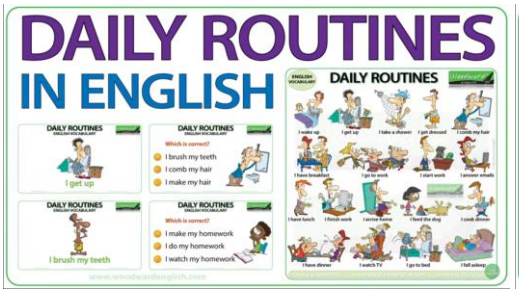


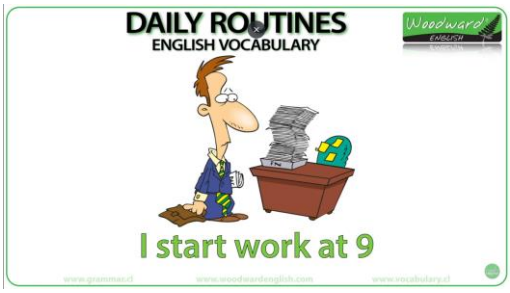
Fecha: Martes, octubre 12 de 2021
No. Ficha: 2281993
Programa: GESTION DE MERCADOS
FASE: Planeación
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: PREPOSITIONS OF TIME AND PLACE, WRITTEN EXERCISES.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices ven dos videos relacionados con preposiciones – PREPOSICIONES DE

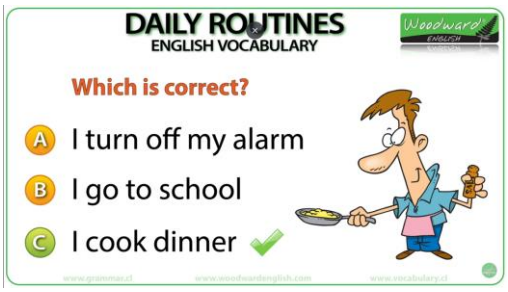
TIEMPO Y LUGAR, IN, ON, AT. Luego, ellos realizan ejercicios escritos donde completan los espacios en blanco de oraciones con alguna de las preposiciones IN, ON, AT, teniendo en cuenta si hace referencia a tiempo o lugar).











Fecha: Miércoles, octubre 13 de 2021
No. Ficha: 2315655
Programa: OPERACIONES LOGISTICAS
FASE: Análisis
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: THE PRESENT SIMPLE TENSE AND ITS USES; TALKING ABOUT DAILY ROUTINES

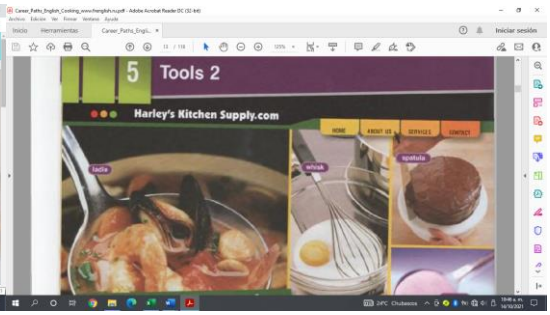
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices ven un video sobre la estructuración del presente simple en inglés para organizar oraciones afirmativas, negativas e interrogativas, y cómo este tiempo tiene diferentes usos; por ejemplo, las actividades rutinarias, sobre las cuales los aprendices van a elaborar un video en el cual hablen sobre su cotidianidad).

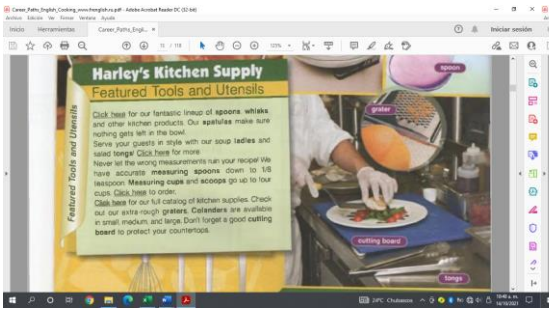
_____

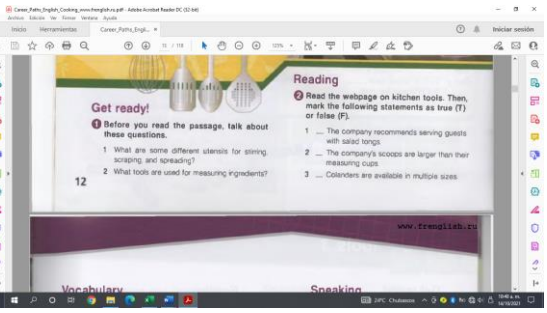


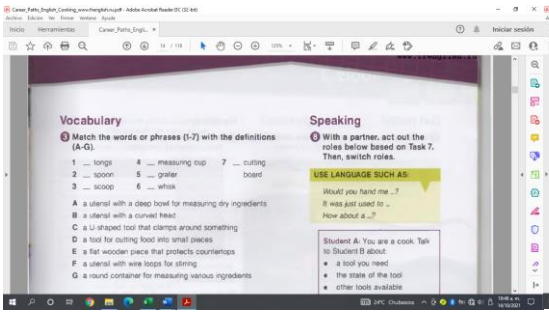


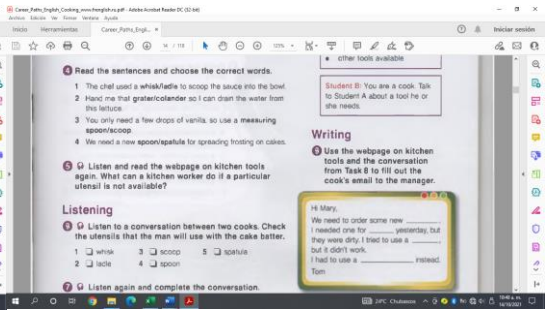


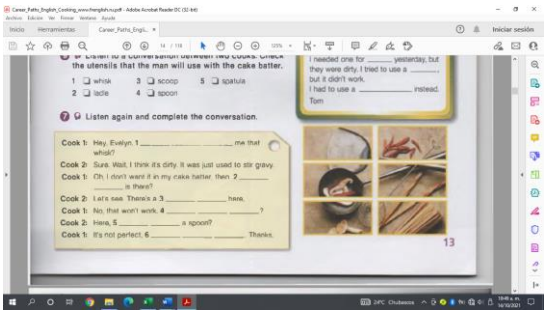












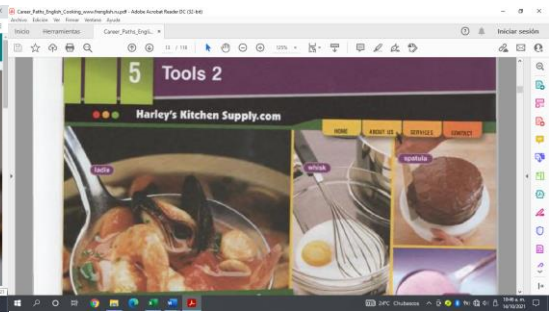
Fecha: Miércoles, octubre 13 de 2021
No. Ficha: 2325338
Programa: COCINA
FASE: EJECUCION
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: IVE PROJECT, Semana de BILINGUISMO; TOOSL IN THE KITCHEN – PART II
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (En primer lugar, se invita a los aprendices a participar en el programa de intercambio virtual IVE PROJECT, y se explica la forma de participar y de navegar a través de la plataforma del proyecto. Igualmente, se les invita y explica su forma de participación en el evento de la semana de BILINGUISMO y para ello, los aprendices van a presentar en video un plato internacional – PASTA CARBONARA- y un plato nacional – CHULETA VALLUNA. Posteriormente, desarrollan la unidad 5 del libro COOKING, en los cuales realizan ejercicios de vocabulario, lectura, y de escucha sobre el tópico de utensilios y herramientas en la cocina – SEGUNDA PARTE).

_____

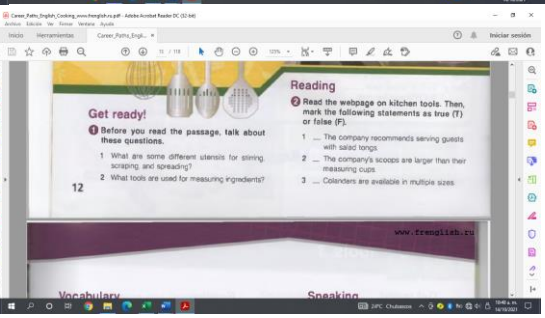


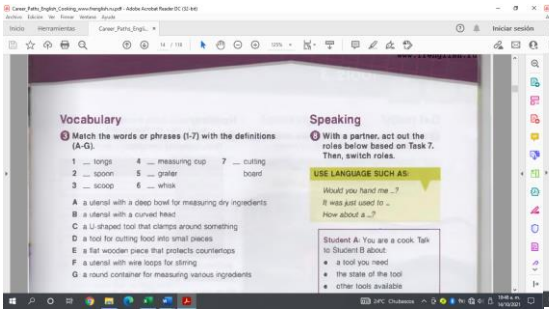


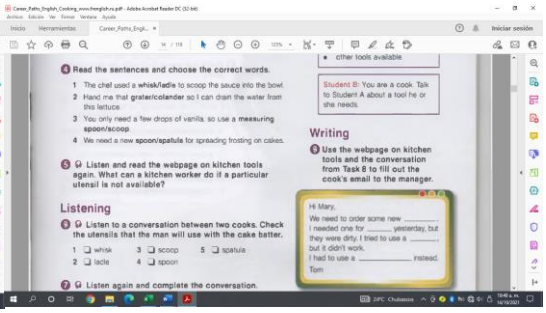

Project
International Virtual Exchange Project
Since 2015, the IVEProject has been attaining its goals of improving the linguistic and intercultural competency of the participating students. Be a part of it with your students!
Accede a la plataforma
Nombre de usuario
Contraseña
Acceder
Identifíquese usando su cuenta en:
Google
Office365
¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

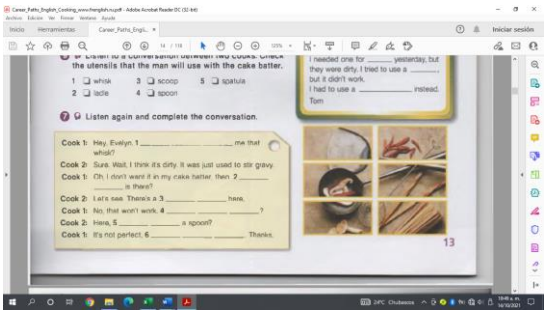

5 Tools 2
Harley's Kitchen Supply.com
ladle
whisk
spatula


Harley's Kitchen Supply
Featured Tools and Utensils
Click here for our fantastic lineup of spoons, whisks and other kitchen products. Our spatulas make sure nothing gets left in the bowl.
Serve your guests in style with our soup ladles and salad tongs! Click here for more.
Never let the wrong measurements ruin your recipe! We have accurate measuring spoons down to 1/8 teaspoon. Measuring cups and scoops go up to four cups. Click here to order.
Click here for our full catalog of kitchen supplies. Check out our extra-rough graters. Colanders are available in small, medium, and large. Don't forget a good cutting board to protect your countertops.
Featured Tools and Utensils
spoon
grater
cutting board
tongs


Get ready!
1 Before you read the passage, talk about these questions.
1 What are some different utensils for stirring, scraping, and spreading?
2 What tools are used for measuring ingredients?
12
Reading
2 Read the webpage on kitchen tools. Then, mark the following statements as true (T) or false (F).
1 ... The company recommends serving guests with salad tongs.
2 ... The company's scoops are larger than their measuring cups.
3 ... Colanders are available in multiple sizes.
www.frenglish.ru
Vocabulary
Speaking


Vocabulary
3 Match the words or phrases (1-7) with the definitions (A-G).
1 ... tongs
2 ... spoon
3 ... scoop
4 ... measuring cup
5 ... grater
6 ... whisk
7 ... cutting board
A a utensil with a deep bowl for measuring dry ingredients
B a utensil with a curved head
C a U-shaped tool that clamps around something
D a tool for cutting food into small pieces
E a flat wooden piece that protects countertops
F a utensil with wire loops for stirring
G a round container for measuring various ingredients
Speaking
4 With a partner, act out the roles below based on Task 7. Then, switch roles.
USE LANGUAGE SUCH AS:
Would you hand me ...?
It was just used to ...
How about a ...?
Student A: You are a cook. Talk to Student B about:
a tool you need
the state of the tool
other tools available


other tools available
Student B: You are a cook. Talk to Student A about a tool he or she needs.
Writing
5 Use the webpage on kitchen tools and the conversation from Task 8 to fill out the cook's email to the manager.
Hi Mary,
We need to order some new ...
I needed one for ... yesterday, but they were dirty. I tried to use a ... but it didn't work.
I had to use a ... instead.
Tom
6 Read the sentences and choose the correct words.
1 The chef used a whisk/ladle to scoop the sauce into the bowl.
2 Hand me that grater/colander so I can drain the water from this lettuce.
3 You only need a few drops of vanilla, so use a measuring spoon/scoop.
4 We need a new spoon/spatula for spreading frosting on cakes.
5 Listen and read the webpage on kitchen tools again. What can a kitchen worker do if a particular utensil is not available?
Listening
6 Listen to a conversation between two cooks. Check the utensils that the man will use with the cake batter.
1 whisk
2 ladle
3 scoop
4 spoon
5 spatula
7 Listen again and complete the conversation.



Fecha: Jueves, octubre 14 de 2021
No. Ficha: 2325339
Programa: COCINA
FASE: EJECUCION
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: IVE PROJECT, Semana de BILINGUISMO; TOOSL IN THE KITCHEN – PART II
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (En primer lugar, se invita a los aprendices a participar en el programa de intercambio virtual IVE PROJECT, y se explica la forma de participar y de navegar a través de la plataforma del proyecto. Igualmente, se les invita y explica su forma de participación en el evento de la semana de BILINGUISMO y para ello, los aprendices van a presentar en video un plato internacional – SUSHI y un plato nacional SEVICHE DE CAMARONES. Posteriormente, desarrollan la unidad 5 del libro COOKING, en los cuales realizan ejercicios de vocabulario, lectura, y de escucha sobre el tópico de utensilios y herramientas en la cocina – SEGUNDA PARTE).

NUMERO DE FOLIOS: 46